

【会場との調整状況】 使用条件等の確認・相談などについて次のどれか一つに☑をつけてください。

「調整済み」

「調整中」

「未調整」

いわゆる貸会場等の貸出を広く一般的に行っていない場所を会場とする場合は、会場側との使用条件等についての相談・調整状況を記入してください。

相談・調整状況 _____

【鑑賞(参加)見込み数】

【事業内容】 (企画の内容を具体的にわかりやすく記入してください)

【鑑賞(参加)方法】

(有料・無料、事前申込の有無等を記入してください。また、オンライン視聴を想定している場合はその旨を記入してください。)

【広報計画】 (企画の実施にあたり、どのように広報していくのかを具体的に記入してください。)

	<p>【運営体制】（企画の検討や事前準備、当日の運営など、この企画を遂行するにあたっての体制（役割や人数）などを記入してください。別紙添付でも構いません。）</p> <p>【スケジュール】 ※採択決定後から企画実施までの進行スケジュールが分かる書類を別途提出してください。</p>
<p>共催・後援・協賛等 （申請中も含む）</p> <p>補助金や協賛金等は金額もご記入ください。</p>	<p>【共催・後援・協賛等】 次のどれか一つに☑をつけてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 予定なし</p> <p><input type="checkbox"/> 予定あり（申請中含む）：名称_____、金額_____</p> <p>【収入増の試み】（クラウドファンディング）</p> <p><input type="checkbox"/> 予定なし</p> <p><input type="checkbox"/> 予定あり（検討中含む）：名称_____、金額_____</p>
<p>特記事項</p> <p>企画の特色や強調したい事柄、次年度以降の事業展開等についてご記入ください。</p>	<p>【企画が台東区にふさわしい点や台東区にもたらす効果や意義等】</p> <p>【企画の特色（PR ポイント）】</p> <p>【目新しい点や独創性】</p> <p>【次年度以降の事業展開】</p> <p>【その他特記事項】</p>

4名以上の場合は別紙にて添付してください。

申請企画に関わる
アーティスト等
について

ふりがな	
氏名	
主な活動場所	
表現ジャンル	
ふりがな	
氏名	
主な活動場所	
表現ジャンル	
ふりがな	
氏名	
主な活動場所	
表現ジャンル	