

浅草文化観光センター会議室の使用について

1 会議室の概要

台東区の観光、産業に資する団体※に、優先的に貸出します。（利用月の3ヶ月前の属する月の1日から受付開始）
 その他の団体、個人の使用は使用日の3ヶ月前の日の翌日からの予約受付となります。
 会議室は会議、学習会、研修会、町会活動を目的とした活動にご利用頂けます。

施設所在地	台東区雷門2-18-9
受付窓口	浅草文化観光センター 3階管理事務所
受付時間	午前9時から午後5時まで（但し、窓口受付初日は午前9時30分から午後5時まで）
問い合わせ先	電話03-3842-5501 FAX03-3842-5508
休館日	無 ただし、メンテナンス等によりご使用いただけない場合があります。
お申込	区の観光、産業に資する団体※は、利用月の3ヶ月前の属する月の1日から、その他の団体、個人（区内・区外問わず）は使用日の3ヶ月前の日の翌日から受付をいたします。

※区の観光、産業に資する団体については、裏面をご確認ください。

■使用料

※ご使用時間には、事前準備、後片付けの時間も含まれます。

※「午前」をご利用の方でも、午前9時の開館以前にはご入館できません。お時間に余裕をもってご使用ください。

詳細 施設名	面積	定員	使用料金					
			午前 9時～12時	午後 13時～17時	夜間1 18時～21時	夜間2 18時～22時	全日1 9時～21時	全日2 9時～22時
小会議室	25㎡	17名 ※座席は15席	600 円	800 円	900 円	1,100 円	2,300 円	2,500 円
中会議室	49㎡	34名 ※座席は32席	1,200 円	1,600 円	1,700 円	2,200 円	4,500 円	5,000 円
大会議室	115㎡	60名	2,200 円	2,700 円	3,100 円	4,100 円	8,000 円	8,600 円

【入場料、その他受講料など金銭を徴収する場合】

詳細 施設名	面積	定員	使用料金（入場料、その他受講料など金銭を徴収する場合）					
			午前 9時～12時	午後 13時～17時	夜間1 18時～21時	夜間2 18時～22時	全日1 9時～21時	全日2 9時～22時
小会議室	25㎡	17名 ※座席は15席	2,400 円	3,200 円	3,600 円	4,400 円	9,200 円	10,000 円
中会議室	49㎡	34名 ※座席は32席	4,800 円	6,400 円	6,800 円	8,800 円	18,000 円	20,000 円
大会議室	115㎡	60名	8,800 円	10,800 円	11,100 円	14,600 円	30,700 円	33,100 円

※上記の「金銭を徴収する場合」とは実費弁償での料金徴収のことを指します。営利目的での使用はできません。

■付帯設備のご案内

品名	付属	1回の 使用料	単位
マイク装置（大会議室用）	有線マイク2本、ワイヤレスマイク2本	1,000 円	1式
ポータブルマイク装置（小・中会議室用）	有線マイク1本、ワイヤレスマイク2本	500 円	1式
プロジェクター		1,000 円	1台
スクリーン		500 円	1基

※付帯設備の使用料の単位は、午前、午後、夜間それぞれ1回となります。

※プロジェクター単体での貸出はいたしかねますので、スクリーンもセットでお申し込みください。

2 台東区の観光、産業に資する団体とは

1 台東区の観光、産業振興に資する団体とは、以下の要件を全て満たす団体です。（例）観光連盟、商店街

- (1) 使用目的が区の観光、産業振興に資するものであること。
- (2) 団体の代表者が台東区に在住か在勤・在学であること。
- (3) 構成員が10名以上であること。

2 申請方法

団体の概要および使用目的となる企画書を添えて申請してください。
なお、承認に時間がかかる場合がありますので、予めご了承ください。

3 よくある質問

Q1 空き状況を知りたいのですが。

電話でお問い合わせください。→03-3842-5501

Q2 会議室の下見はできますか？

事前に電話でお申込みください。使用状況等によりご希望に沿えない場合がありますのでご了承ください。

Q3 申込みはいつまでできますか？

原則は事前の申請が必要ですが、空き状況より当日のお申込みも可能です。

Q4 椅子・机等の備品を移動して使用できますか？ 椅子は追加で借りられますか？

レイアウトの変更は可能です。ただし、終了時間までに原状復帰をお願いします。椅子の追加はできません。

Q5 会議備品等の持込みは可能ですか？

持込みは可能です。また、有線のLAN回線もご利用いただけます。

Q6 事前に荷物の郵送は可能ですか？

荷物の受け取り及び保管は行っておりません。

Q7 区内在住・在勤・在学ではないのですが、使用できますか？

原則として使用日の3ヶ月前の翌日からはどなたでもご予約いただけます。

Q8 会議室内で食事はできますか？

原則として茶菓程度は可能ですが、食事（お弁当等を含む）はできません。

Q9 キャンセルはできますか？ キャンセル料はいくらかかりますか？

本予約後の取消に対する還付金額の割合は、利用日の2ヶ月前までは全額、15日前までは8割相当、7日前までは5割相当となります。それ以降のキャンセルについては還付ができません。

なお、仮予約申請後、連絡なくキャンセルしたり、キャンセルを繰り返すなどの場合には、以後、仮予約申請を受け付けないことがあります。

Q10 廊下に受付を設置できますか？

共有スペースとなっておりますので、原則として会議室内に設置していただいております。

Q11 浅草でお祭り、イベントがある日に会議室を借りることはできますか？

隅田川花火大会、浅草サンバカーニバル、三社祭、東京マラソン等のイベントの際は、区で使用するため、会議室を使用できません。

4 浅草文化観光センター会議室 ご使用の流れ

■受付開始日

- ①台東区の観光、産業に資する団体は、利用月の3ヶ月前の属する月の1日（例）10月18日 ⇒ 7月1日
- ②その他の団体、個人は、使用日の3ヶ月前の日の翌日（例）10月18日 ⇒ 7月19日

■受付場所

浅草文化観光センター3階 管理事務所

■使用制限

連続して使用する場合は1回3日間までとさせていただきます。

手順1 -STEP1-

ご予約の際は、事前に空き状況をお問合せください。

※予約開始日であっても、イベント等でご予約いただけない場合があります。

①会議室のご予約は浅草文化観光センター3階 管理事務所にてお受けいたします。

※窓口での受付はすべて本予約申請となり、仮予約申請の受付はいたしません。

②遠方のお客様およびお電話いただいた当日に本予約申請のお手続きにお越しいただけないお客様に限り、

仮予約書をFAXにてお送りいたします。

●予約開始日

窓口のみの受付となります。午前9時30分の受付開始時点で抽選を行い、抽選番号順に受け付けます。

●2日目以降

予約開始日の翌日からは、窓口のほか電話でも受け付けます。

※電話で仮予約を行った場合は、3日以内に仮予約書をFAXしてください。

仮予約書が到着した時点で、仮予約完了となります。

仮予約書が届かない場合には仮予約を取消させていただくことがあります。

手順2 -STEP2-

●本予約は、窓口のみの受付となります。

●仮予約完了後、使用する前までに浅草文化観光センター3階管理事務所にて申請手続きをしてください。

●窓口で申請書をご提出いただく際に、使用料金をお支払いください（受付時間 午前9時～午後5時）。

使用料金の支払いをもって本予約となり、「使用承認書」をお渡しします。

手順3 -STEP3-

●当日は「使用承認書」の原本を持参してください。

●受付の際は浅草文化観光センター3階管理事務所までお越しください。

●使用後は、原状復帰の上、3階管理事務所にご連絡ください。係員が確認いたします。

※キャンセル・変更する場合

●お電話、FAXでの仮予約は原則としてキャンセル・変更できません。

●本予約後のキャンセル・変更は窓口で承ります。

お手続きの際は「使用承認書・領収書」の原本を必ずお持ちください。

●施設使用の取消に対する還付金額の割合は、以下のとおりです。

使用日の2ヶ月前まで・・・既納の使用料の全額

使用日の15日前まで・・・既納の使用料の8割相当額

使用日の7日前まで・・・既納の使用料の5割相当額

以降は還付・変更できません。

ご使用にあたっての注意事項

- 1 使用の際は、「使用承認書」の原本を3階管理事務所にご提示ください。
- 2 使用時間は事前準備及び後片付けの時間を含みます。使用開始時間前の入室はできません。
- 3 使用中に建物・設備等を破損・紛失したときは、相当額を弁償していただきます。
- 4 事故防止のため、定員は厳守してください。
- 5 ゴミは必ずお持ち帰りください。
- 6 施設内は全館禁煙です。
- 7 会議室内での茶菓程度以外の飲食は禁止です。会議室用の茶器等はお使いいただけますが、使用後は洗って元の位置に戻してください。なお茶葉等はご持参ください。
- 8 施設内の装飾・貼紙等は、固くお断りいたします。
- 9 会議資料のコピー等は、3階旅行団体支援スペースの有料コピー機をご利用ください。
- 10 施設内は、危険物の持ち込み禁止及び火気厳禁です。
- 11 物品販売等の商業活動、不特定多数の方を対象とした集会（展示会等）、政治・宗教活動、暴力団及び暴力団員の活動、パーティー会場等としての使用はできません。
- 12 施設に駐車場・駐輪場はありませんので、公共の交通機関をご利用ください。また、使用責任者の方は、参加者の方へこの旨の周知を徹底してください。
- 13 管理上支障があるときは、使用承認を取り消すことがあります。
- 14 会議室内のカーテンは開けないようにお願いします。
- 15 区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動（ハイトスピーチ）の解消に向けた啓発に取り組んでおります。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。
- 16 携帯型磁気ループ（補聴器誘導システム）の貸出しを行っております。ご利用の際は3階管理事務所にお申し出ください。

■平面図

【4階】



【5階】



東京都台東区立
浅草文化観光センター
 ASAKUSA CULTURE TOURIST INFORMATION CENTER
 〒111-0034 東京都台東区雷門2-18-9
 電話番号 (会議室受付) 03-3842-5501
 (観光案内) 03-3842-5566
 FAX 03-3842-5508



■休館日 なし (ただし、メンテナンス等のため休館することがあります)

■開館時間

- 午前9時～午後8時
 案内ロビー (1F)
 観光情報コーナー・授乳室 (2F)
 多目的スペース (6F)
 展示スペース (7F)
 トイレ (B1F)
- 午前9時～午後5時
 管理事務所 (3F)
 旅行団体支援スペース (3F)
- 午前9時～午後10時
 会議室 (4・5F)
 展望テラス (8F)
- 午前10時～午後8時
 チケット販売 (1F)
 喫茶室 (8F) (L.O.午後7時30分)
- 午前10時～午後4時
 観光ボランティア事務局 (4F)

■交通案内

- 電車
 東武スカイツリーライン(東武伊勢崎線)：浅草駅 徒歩5分
 東京メトロ銀座線：浅草駅 出口2 徒歩1分
 都営浅草線：浅草駅 A4出口 徒歩2分
 つくばエクスプレス：浅草駅 徒歩10分
- バス
 都営バス：浅草雷門 (系統によって駐車場所が異なります)
 めぐりん：東西めぐりん 雷門前 徒歩1分
 北めぐりん 浅草駅 徒歩5分
 ぐるーりめぐりん 浅草駅 徒歩5分