

サポートファイル つながり



台東区

サポートファイルの使い方

管理や提示は保護者や本人の判断で

・保護者や本人が支援機関に知ってほしい情報を記入し、保護者や本人の判断で提示してください。全ての支援機関に提示しなくてもよいですし、全ての情報を提示する必要もありません。

必要な項目だけを記入

・サポートファイルの構成は、基本情報・発達情報（生い立ち・家庭での様子（ライフステージごと））になっています。いつからでも始めることができ、すべての項目を記入する必要はありません。書きやすい項目や相手に伝えたい項目から記入してください。

支援機関からの情報も一緒に

・保育園・学校・療育機関などでもらった支援情報も一緒にファイルしてください。支援機関がお互いの支援情報を共有することで連携のとれた支援をすることができます。

変化に応じて更新を

・成長や変化に応じて情報を更新してください。お子さんは、日々成長し、変化していきます。就園・就学・進級・進学・誕生日など節目の時期や新たに支援機関を利用するときなどが更新のタイミングの例です。

個人情報の管理は厳重に

・記載する内容は、大変重要な個人情報です。保護者や本人が責任を持ってファイルを管理してください。

このファイルを提示された支援機関は、個人情報の取り扱いにご注意ください。

台東区のホームページから用紙をダウンロードし、必要事項を記入して、市販のA4版 クリアファイルに入れてお使いください

サポートファイルの目的

成長に伴い支援機関が変わる時に、サポートファイルで情報を次の支援機関につなぐことで、ライフステージに応じた**一貫した支援**が受けやすくなります。

複数の支援機関を利用している時に、サポートファイルで情報を共有することで、**連携した支援**が受けやすくなります。



サポートファイルってどんなファイル？

サポートファイルは、支援や配慮が必要な方の情報を継続的にまとめるファイルです。

支援機関が変わる時に
情報を引き継ぐことで
継続した支援
受けることができます！

記入・保管

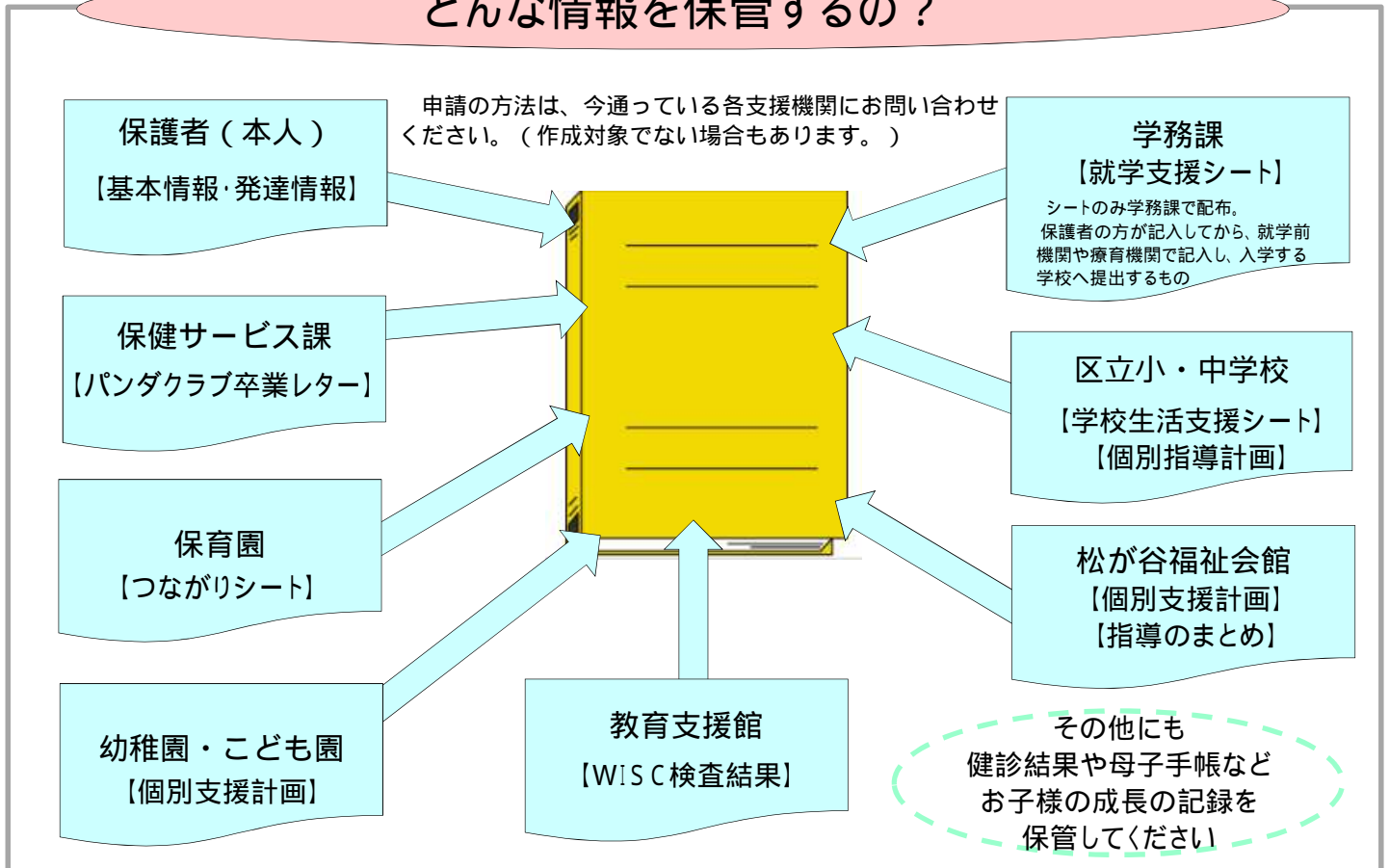
複数の支援機関を
利用している時に
連携のとれた支援
受けることができます！

提示・活用

保護者が配慮してほしい点が
担当者に**伝わりやすく**
なります！

情報を収集・更新することで
お子様やご本人の
発達の記録になります！

どんな情報を保管するの？



どんな時に見せるの？

