

都市型軽費老人ホーム整備予定事業者 提出書類一覧

提出資料		様式	事業者		オーナー創設型			オーナー改修型		
			創設	改修	事業者	所有者		事業者	所有者	
						法人	個人		法人	個人
■応募申請書（誓約書・提出書類一覧を含む）		様式1	○	○	○	○	○	○	○	○
事業者の概要	■法人の概要・沿革	様式2	○	○	○	○		○	○	
	・法人の概要や沿革がまとまっているパンフレット等がある場合は、その部分を別紙で提出することも可能です。									
	■代表者の経歴書（注1）	様式3	○	○	○	○		○	○	
	■役員名簿及び履歴書	様式4 (履歴書は任意様式)	○	○	○	○		○	○	
	■評議員一覧	なし	○	○	○			○		
	・該当する場合のみ									
	■法人の運営実績・経験	様式5	○	○	○			○		
	・既設施設や事業のパンフレット等があれば添付してください。									
	■事業者の定款、寄附行為等	なし	○	○	○	○		○	○	
	・最新のもの									
	■法人登記簿謄本	なし	○	○	○	○		○	○	
	・登記簿謄本は3ヶ月以内に発行されたものに限りします。									
	■資産の状況（資産目録等）	なし	○	○	○	○		○	○	
	■収支予算書	なし	○	○	○	○		○	○	
	・当該年度									
	■決算報告書	なし	○	○	○	○		○	○	
	・過去3年分 ・貸借対照表等の税務申告書類一式、営業報告書、付属明細書、キャッシュフロー計算書、借入金及び支払利子の内訳書									
	■累積借入金返済計画表	なし	○	○	○	○	○	○	○	○
	・該当する場合のみ									
	■親会社の連結財務諸表	なし	○	○	○			○		
	・該当する場合のみ									
事業運営計画	■指導検査結果通知・改善報告（過去3年分）	なし	○	○	○	○		○	○	
	■事業参入理由書（オーナー用）	様式6				○	○		○	○
	■オーナー履歴書	様式7					○			○
	■法定相続人の同意書	様式8					○			○
	■確定申告書	なし					○			○
	■固定資産の課税証明書	なし					○			○
	・所有するもの全て									
	■事業運営計画書	様式9 (1～4)	○	○	○			○		
	・1～4は全てのサービス共通です。5以降は、提案するサービスの書式を使用して記載してください。 ・防災計画、事故防止マニュアル、個人情報保護に関する規程、虐待防止マニュアル、衛生管理マニュアル、感染症対策マニュアルがある場合は提出してください。									
	■職員配置計画書	様式10	○	○	○			○		
	■施設長の経歴書・資格証（写）（注1）	様式3	○	○	○			○		
	■生活相談員の経歴書・資格証（写）（注1）	様式3	○	○	○			○		
	■栄養士の経歴書・資格証（写）（注1）	様式3	○	○	○			○		
	■離職率	様式11 (1～4)	○	○	○			○		
	・既設運営の都市型老人ホームの離職率 ・離職率30%以上の場合は、改善策等を記入してください。									

■勤務ローテーション（案）	様式12	○	○	○			○		
■管理規程・運営規程（案）	なし	○	○	○			○		

提出資料		様式	事業者		オーナー創設型			オーナー改修型		
			創設	改修	事業者	所有者		事業者	所有者	
						法人	個人		法人	個人
施設整備計画	■施設整備計画書 ・1～5は全てのサービス共通です。6は、提案するサービスの書式を使用して記載してください。	様式13	○	○	○	○	○	○	○	○
	■開設までのスケジュール ・設計、建築手続き、入札手続、施工、職員採用、研修、運営規程作成、事業者指定手続き等について、記載してください。 ・施設整備計画書（様式10）の5で記載した整備スケジュールと必ず整合性をはかってください。	なし	○	○	○	○	○	○	○	○
	■公図（写）	なし	○	○		○	○		○	○
	■土地登記簿謄本 ・登記簿謄本は3ヶ月以内に発行されたものに限りします。	なし	○	○		○	○		○	○
	■建物登記簿謄本 ・登記簿謄本は3ヶ月以内に発行されたものに限りします。	なし		○					○	○
	■既存建物の建築確認通知証、検査済証（写し） ・改修型の場合のみ	なし		○					○	○
	■土地売買（賃貸借）契約書又は確約書 ・自己所有の場合は不要です。	なし	○	○	○			○		
	■建物売買（賃貸借）契約書又は確約書 ・自己所有の場合は不要です。	なし		○	○				○	○
	■室別面積表、共用面積算出表	様式14	○	○		○	○		○	○
	■図面（配置図、平面図、立面図） ・A3版可 ・改築及び改修の場合は、現在の図面と計画図面を添付してください。	なし	○	○		○	○		○	○
	■周辺地図	なし	○	○		○	○		○	○
	■土地・建物の概況写真	なし	○	○		○	○		○	○
事業経営計画	■事業経営計画書	様式15	○	○	○	○	○	○	○	○
	■資金計画 ・開設当初の運転資金を含んでください。 ・同時期に他の計画がある場合は、計画ごとに資金計画書を作成の上、各計画をまとめた資金計画書も作成し、全体がわかるようにしてください。	様式16	○	○	○	○	○	○	○	○
	■借入金償還計画一覧表 ・融資証明書を添付してください。 ・月単位と年単位の返済計画を作成してください。	様式17	○	○	○	○	○	○	○	○
	■預金残高証明書 ・自己資金分（応募提出1ヶ月以内に発行されたもの）	なし	○	○	○	○	○	○	○	○
	■整備費内訳（注2）	様式18	○	○		○	○		○	○
	■工事費・備品費等積算根拠 ・設計監理費を含んでください。	参考様式 （見積書可）	○	○	○	○	○	○	○	○
	■収支見込シミュレーション（注2） ・オーナー型の場合は、運営事業者用とオーナー用の両方を提出してください。	様式19 様式20	○	○	○	○	○	○	○	○
	■収支見込シミュレーションの算定根拠	なし	○	○	○	○	○	○	○	○