

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

出張リユースクローゼット利用申請書

台東区長 殿

（申請者） 団 体 名

（※個人の場合は記載不要）

申請者氏名

申請者住所

申請者電話

勤務先名称

（※区内在住の場合は記載不要）

勤務先住所

（※区内在住の場合は記載不要）

次のとおり、子供服等及び備品の貸出しを受けたいので、裏面記載の注意事項に同意の上、申請します。

利 用 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで（ 日間） イベント等の開催日 年 月 日 ～ 年 月 日
イベント等の開催概要	名 称 _____ 目 的 _____ 開催場所 台東区 _____
受け取りに来る方	住所 _____ 氏名 _____
希望する子供服等の 大きさと数量	

※在庫に応じて貸し出すことができないこともあります。

注意事項

(裏面)

1 遵守事項

- (1) 子供服等及び備品を申請したイベント等以外で使用しないこと。
- (2) 貸出しを受けた子供服等及び備品を転貸又は転売しないこと。
- (3) 子供服等及び備品に破損、汚損等が生じないように管理に十分注意すること。
- (4) 子供服等の譲渡は無償で行うものとし、当該イベント等において譲り受けを希望する者がなかった子供服等については、備品とともに返却すること。

2 貸出しの中止

区長は、利用者が上記の遵守事項に反したとき又は特に必要があると認めるときは、貸出し期間中であっても、利用承認を取り消し、子供服等及び備品の返還を求めることができる。

3 損害賠償

利用者が子供服等及び備品を破損し、又は紛失したときは、区長が指示する方法により、その損害を賠償しなければならない。