

開示請求に必要な書類 【法定代理人が請求する場合】

	必要書類（ご持参またはご郵送）	備考
窓口での請求	以下、（１）及び（２）の書類をご持参ください。	
	<p>（１）法定代理人の本人確認書類（顔写真付きのもの1種類または顔写真なしのもの2種類） 運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）など。その他は表1をご覧ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有効期限内のものに限ります。</li> </ul>
	<p>（２）法定代理人であることが分かる書類（戸籍謄本・戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書、家庭裁判所の証明書等）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コピーは不可です。</li> <li>請求日前30日以内に作成されたものに限ります。</li> </ul>
郵送による請求	以下、（１）～（３）の書類をご郵送ください。	
	<p>（１）法定代理人の本人確認書類（2種類）のコピー 運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）など。その他は表1をご覧ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有効期限内のものに限ります。</li> <li>氏名、住所が分かる面のコピーをお願いします。</li> <li>被保険者証については、「保険者番号」、「被保険者等記号・番号」が分からないよう、黒塗り等のご対応をお願いします。</li> <li>マイナンバーカードについては、個人番号（マイナンバー）が記載の面はコピーしないでください。</li> </ul>
	<p>（２）法定代理人の住民票の写し（個人番号が記載されていないもの）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コピーは不可です。</li> <li>請求日前30日以内に作成されたものに限ります。</li> </ul>
<p>（３）法定代理人であることが分かる書類（戸籍謄本・戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書、家庭裁判所の証明書等）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コピーは不可です。</li> <li>請求日前30日以内に作成されたものに限ります。</li> </ul>	