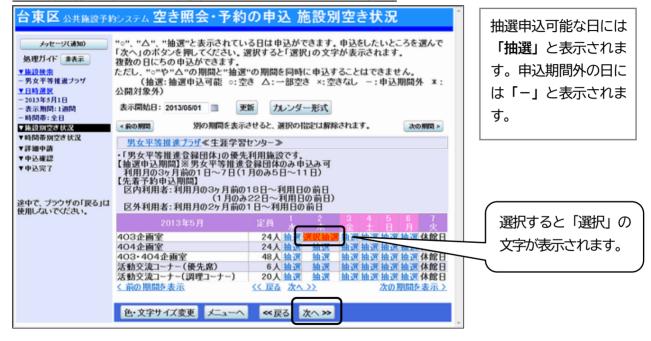
## ■抽選の申込

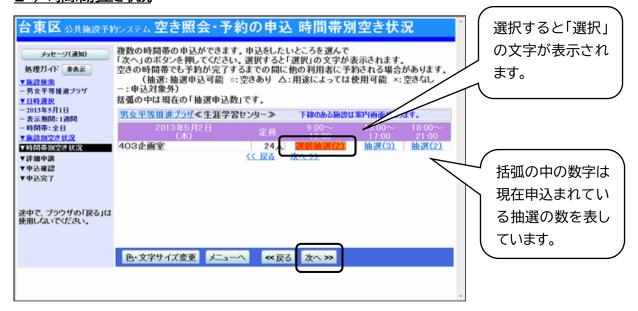
1 ) 施設別空き状況 (この画面までの流れはP. 26~28を参照)



利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押してください。



### 2 ) 時間帯別空き状況



利用したい時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押してください。



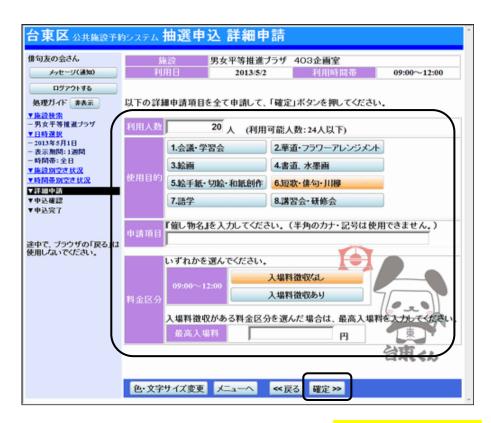
## 3 ) ログイン



利用者 ID とパスワードを入力し、<mark>「ログイン」を押してください。</mark> ※既にログインしている場合は、表示されません。

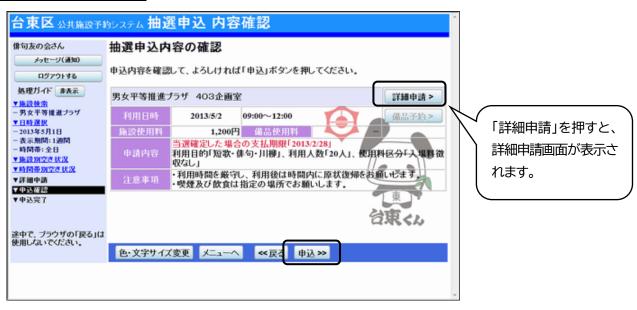


### 4 ) 抽選申込 詳細申請



申込に必要な項目(利用人数、使用目的など)を入力し、「確定」を押してください。 ※施設によって、申込に必要な内容は異なります。

#### 5 )抽選申込 内容確認



抽選申込内容の確認画面が表示されますので、内容の確認を行います。 この画面から、詳細申請の内容を変更することができます。 施設からの注意事項を確認し、「申込」を押してください。



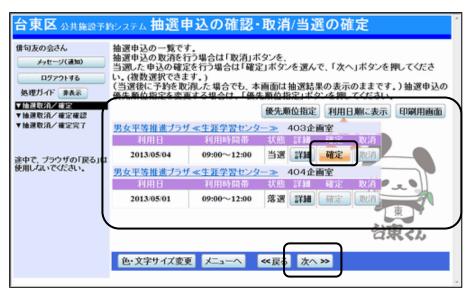
#### 6 )抽選申込 完了



抽選申込が完了しました。 「メニューへ戻る」を押してください。

# ■当選の確定

#### 1 ) 抽選申込の確認・取消/当選の確定



申込された抽選のうち当選したものについては、確定処理が必要です。

※当選確定の処理をしないまま一定期間過ぎると、当選した予約が無効になりますのでご注意ください。「公共施設予約メニュー」→「3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定」と進み、ログインを行います。 当選確定したい予約の「確定」を選択して、「次へ」ボタンを押します。



#### 2 ) 抽選申込の確認・取消/当選の確定確認



当選の確定/確定取消 確認画面が表示されます。 確定の内容を確認して、「更新」を押してください。



### 3 )抽選申込の確認・取消/当選の確定完了



当選の確定処理が完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。