

平成23年度 指定管理者施設管理評価シート

部	福祉部	課	高齢福祉課
---	-----	---	-------

施設名称	[29] 東京都台東区立老人保健施設千束
------	----------------------

指定管理者の名称	公益社団法人地域医療振興協会	指定期間	H21.4.1 ~ H31.3.31
----------	----------------	------	--------------------

1. 指定管理者の概要

(1) 業務内容	全国のへき地を中心とした地域保健医療の調査研究及び地域医学知識の啓発と普及を行うとともに、地域保健医療の確保と質の向上等住民福祉の増進を図り、もって、地域の振興に寄与する。
(2) 類似施設の管理実績	病院（20箇所）、診療所（14箇所）、その他（15箇所）
(3) 経営状況	（22年度決算ベース） 収入額 74,889,463,787円、支出額 72,747,233,148円 収支差額 2,142,230,639円

2. 施設の概要

(1) 所在地	台東区千束3-20-5
(2) 設置目的	介護を必要とする高齢者等に対し、福祉と保健医療とにわたるサービスを提供することにより、高齢者等の福祉の向上を図る。
(3) 利用者	病状が安定し、治療よりは看護や介護に重点を置いたケアが必要な要介護者
(4) 開館日・時間	通年、24時間
(5) 規模	延床面積：17,328㎡（うち老健部分5,205㎡）鉄筋コンクリート造、免震構造 入所定員：150床（一般100床・認知症50床）、通所リハビリ：1日40人
(6) 人員体制	95名 内訳…事務員(3)、介護職員(常勤54、非常勤1)、看護職員(常勤16、非常勤2) 療法士(7)、薬剤師(1)、栄養士(1)、MSW(4)、介護支援専門員(2)、医師(2)、運転手(非常勤2)

3. 事業（サービス提供）の概要

(1) 委託事業	施設サービス計画の作成、回診、機能訓練、健康管理、介護（入浴、排泄）、食事の提供、季節行事、地域・ボランティア活動支援、年間防災訓練などの事業、施設・付属設備及び物品の保全、施設内の清潔整頓、その他環境整備等
(2) 自主事業	自主事業は行っていない

4. 予算決算の推移

		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度
予算	委託料（21年度から）	108,660,000	95,774,000	104,035,000	84,602,000	378,000
	料金収入等	262,112,000	263,681,000	264,956,000	608,332,000	727,251,122
	管理経費	370,772,000	359,455,000	368,991,000	692,934,000	727,629,122
決算	委託料（21年度から）	108,660,000	83,589,635	101,767,129	113,143,100	63,000
	料金収入等	271,601,109	278,389,373	278,913,615	528,068,691	792,947,275
	管理経費	348,785,744	340,218,519	380,680,744	652,962,270	729,502,024
	収支	31,475,365	21,760,489	0	-11,750,479	63,508,251

5. 施設の稼働状況等（活動指標）

指標名称	単位	19年度	20年度	21年度	22年度
介護老人保健施設・短期入所療養介護定員	人	50	50	150	150
通所リハビリテーション定員	人	20	20	40	40

6. 成果指標

指標名称	単位	目標値（24年度）	20年度	21年度	22年度
老人保健施設・ショート利用率	%	94.0	86.5	63.0	91.0
通所リハ利用率	%	80.0	81.3	54.4	76.3

※平成20年度以前は、他の指定管理者による管理運営

**7. 平成22年度評価結果に対する現在までの取組み**

開設から2年が経過し、利用率は順調に増加している。利用率が増加したことにより収支の改善も図られた。

**8. 評価項目**      3：協定等の水準を上回っている。      0：協定等の水準を下回っている。  
                          2：協定等の水準どおりである。      -：評価対象外項目。  
                          1：おおむね協定等の水準だが課題がある。

評価の観点	評 価 項 目			
(1) 事業の運営 平均 [2.0]	(a) 施設の目的達成	[2]	(f) 開館時間等の遵守	[2]
	(b) サービス水準	[2]	(g) 自主事業の成果	[-]
	(c) 職員配置	[2]	(h) 個人情報保護	[2]
	(d) 職員研修	[2]	(i) 緊急時対応マニュアル	[2]
	(e) 案内・接遇	[2]	(j) 警備・防犯体制	[2]
(2) 施設の維持管理 平均 [2.0]	(a) 建物保守・設備機器点検	[2]	(e) 危険箇所等の確認	[2]
	(b) 備品の管理	[2]	(f) 管理記録の作成・保存	[2]
	(c) 清掃・衛生管理	[2]	(g) 業務委託の事前承認	[2]
	(d) 施設の修繕	[2]	(h) 省エネ・省資源・環境配慮	[2]
(3) 利用者の満足度 平均 [2.0]	(a) 利用者・第三者機関の評価	[2]	(d) 利用しやすい環境整備	[2]
	(b) 苦情・要望への対応と報告	[2]	(e) 関係団体・地域との関わり	[2]
	(c) 利用者数の目標達成	[2]		
(4) 歳入歳出 平均 [2.0]	(a) 適正な予算執行	[2]	(c) 収支計画の達成	[2]
	(b) 経費削減のための取組み	[2]	(d) 利用料等の徴収・管理	[2]

**9. 評価**

S (水準以上)      : 協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。  
 A (適正)            : 協定等の水準を満たす管理が行われている。  
 B (一部課題あり) : 協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。  
 C (課題あり)      : 協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。  
 D (水準未滿)      : 協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評 価	説 明
(1) 事業の運営	A	施設の設置目的に沿って良好な事業運営が行われている。個人情報の保護においては、随時研修会を開催するなどの取組みが行われている。
(2) 施設の維持管理	A	各種保守点検及び清掃・衛生管理について適切に実施されている。
(3) 利用者の満足度	A	開設から2年が経過し、利用者数は順調に増加した。また、地域の行事等に積極的に参加するなど、地域に根ざした施設運営に取り組んでいる。
(4) 歳入歳出	A	利用率の増加により料金収入等が大幅に増加したことで、収支の改善が図られた。

**10. 総合評価**      良好 妥当 要努力 要改善 不適

**妥当**

開設から2年が経過し、利用率が順調に伸びたことで、収支の改善が図られた。施設の運営についても、概ね良好に行われている。

**11. 平成23年度評価結果に対する今後の対応**

利用率が順調に伸びたことで、収支は改善され運営は安定している。今後も継続して、料金収入等の増収、経費の縮減、サービスの向上に努め、利用者から高い評価を得られる施設運営を目指していく。