

平成26年度 指定管理者施設管理評価シート

部 福祉部 課 高齢福祉課

施設名称	〔22〕 東京都台東区立うえの高齢者在宅サービスセンター					
指定管理者の名称	社会福祉法人台東区社会福祉事業団	指定期間	H23.4.1 ~ H28.3.31			
1. 指定管理者の概要						
(1)業務内容	台東区の児童及び高齢者福祉の充実による区民福祉の向上を図るため、児童館や高齢者施設の管理・運営を行う。					
(2)類似施設の管理実績	あさくさ・やなか・みのわ高齢者在宅サービスセンター					
(3)経営状況	(25年度決算ベース) [社会福祉事業会計]歳入2,763,451,917円,歳出2,671,778,593円,収支差額91,673,324円					
2. 施設の概要						
(1)所在地	台東区東上野2-25-14					
(2)設置目的	要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。					
(3)利用者	要支援・要介護と認定された高齢者					
(4)開館日・時間	月曜日から土曜日(年始1月1日~2日を除く)8時30分~17時15分					
(5)規模	延べ床面積 2,130.8㎡の内330.78㎡ 鉄筋コンクリート造地上5階のうち3階の一部					
(6)人員体制	9名 内訳...介護職員(常勤3、非常勤4)、看護職員(2)					
3. 事業(サービス提供)の概要						
(1)委託事業	通所介護(送迎・入浴・食事・機能訓練・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等)、介護予防通所介護(送迎・入浴・食事・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等)(定員30名)					
(2)自主事業	理髪サービス					
4. 予算決算の推移						
		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
予算	委託料	10,000,000	8,000,000	6,986,900	7,187,650	6,922,000
	利用料金収入	60,475,000	61,803,000	62,164,000	63,220,000	67,397,000
	その他収入	8,561,000	3,555,000	2,476,100	1,894,350	326,000
	管理経費	79,036,000	73,358,000	71,627,000	72,302,000	74,645,000
決算	委託料	10,000,000	8,000,000	6,975,500	7,040,650	6,922,000
	利用料金収入	62,501,714	67,110,034	64,685,418	58,695,710	61,816,715
	その他収入	241,700	1,546,978	1,640,950	2,066,850	346,600
	管理経費	88,595,058	68,746,655	70,311,808	65,548,418	65,010,231
	収支	-15,851,644	7,910,357	2,990,060	2,254,792	4,075,084
5. 施設の稼働状況等(活動指標)						
指標名称	単位	22年度	23年度	24年度	25年度	
開館日数	日	311	313	310	311	
定員	人	30	30	30	30	
6. 成果指標						
指標名称	単位	目標値(27年度)	23年度	24年度	25年度	
利用率	%	85.0	82.9	76.5	81.0	
利用者数	人	8,000	7,787	7,111	7,553	

7. 平成25年度評価結果に対する現在までの取組み

行事の開催にあたっては、利用者の家族はもちろん、ボランティアやケアマネジャーの方々にも参加していただき、好評を得ている。また、自主事業として理髪サービスを実施するなど、サービスの向上に取り組んでいる。

8. 評価項目
 3：協定等の水準を上回っている。 0：協定等の水準を下回っている。
 2：協定等の水準どおりである。 -：評価対象外項目。
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。

評価の観点	評価項目			
(1)事業の運営 平均 [2.1]	(a)施設の目的達成	[2]	(f)開館時間等の遵守	[2]
	(b)サービス水準	[2]	(g)自主事業の成果	[3]
	(c)職員配置	[2]	(h)個人情報保護	[2]
	(d)職員研修	[2]	(i)緊急時対応	[2]
	(e)案内・接遇	[2]	(j)警備・防犯体制	[2]
(2)施設の維持管理 平均 [2.0]	(a)建物保守・設備機器点検	[2]	(e)危険箇所等の確認	[2]
	(b)備品の管理	[2]	(f)管理記録の作成・保存	[2]
	(c)清掃・衛生管理	[2]	(g)業務委託の事前承認	[2]
	(d)施設の修繕	[2]	(h)省エネ・省資源・環境配慮	[2]
(3)利用者の満足度 平均 [2.0]	(a)利用者・第三者機関の評価	[2]	(d)利用しやすい環境整備	[2]
	(b)苦情・要望への対応と報告	[2]	(e)関係団体・地域との関わり	[2]
	(c)利用者数の目標達成	[2]		
(4)収入支出 平均 [2.0]	(a)適正な予算執行	[2]	(c)収支計画の達成	[2]
	(b)管理経費の効率化	[2]	(d)利用料等の徴収・管理	[2]

9. 評価
 S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1)事業の運営	A	自主事業で理髪サービスを実施するなどサービスの向上に努め、全体的に適切な運営がなされている。
(2)施設の維持管理	A	各種保守点検及び清掃・衛生管理等について、適切に行われている
(3)利用者の満足度	A	行事の開催にあたっては、利用者家族やボランティア、ケアマネジャーに参加していただき、好評を得ている。理髪サービスの実施や入浴介助用リフトの導入などサービス向上に対する取り組みが利用率の改善につながっている。
(4)収入支出	A	予算については適切に執行されており、利用率改善に伴い、利用料金収入が増加した。

10. 総合評価 良好 妥当 要努力 要改善 不適

妥当	施設の管理運営は適切に行われており、サービス向上に対する取り組みが利用率の増加につながった。
-----------	------------------------------------------------

11. 平成26年度評価結果に対する今後の対応

サービス向上に対する取り組みが利用率及び利用料金収入の増加につながっており、今後もより良いサービスの提供に努めるとともに、利用率の向上に努めていく。