

平成27年度 指定管理者施設管理評価シート

部	福祉部	課	高齢福祉課
---	-----	---	-------

施設名称	〔22〕 東京都台東区立うえの高齢者在宅サービスセンター					
指定管理者の名称	社会福祉法人台東区社会福祉事業団	指定期間	H23.4.1 ~ H28.3.31			
1. 指定管理者の概要						
(1)業務内容	台東区の児童及び高齢者福祉の充実による区民福祉の向上を図るため、児童館や高齢者施設の管理・運営を行う。					
(2)類似施設の管理実績	あさくさ・やなか・みのわ高齢者在宅サービスセンター、せんぞく・いけのはた・たなかデイホーム					
(3)経営状況	(26年度決算ベース) [社会福祉事業会計]歳入2,824,133,063円,歳出2,782,383,774円,収支差額41,749,289円					
2. 施設の概要						
(1)所在地	台東区東上野2-25-14					
(2)設置目的	要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。					
(3)利用者	要支援・要介護と認定された高齢者					
(4)開館日・時間	月曜日から土曜日(年始1月1日~2日を除く)8時30分~17時15分					
(5)規模	延べ床面積 2,130.8㎡の内330.78㎡ 鉄筋コンクリート造地上5階のうち3階の一部					
(6)人員体制	10名 内訳...相談員(1)、介護職員(常勤2、非常勤5)、看護職員(2)					
3. 事業(サービス提供)の概要						
(1)委託事業	通所介護(送迎・入浴・食事・機能訓練・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等)、介護予防通所介護(送迎・入浴・食事・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等)(定員30名)					
(2)自主事業	理髪サービス					
4. 予算決算の推移						
		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
予算	委託料	8,000,000	6,986,900	7,187,650	6,922,000	7,283,000
	利用料金収入	61,803,000	62,164,000	63,220,000	67,397,000	64,313,000
	その他収入	3,555,000	2,476,100	1,894,350	326,000	326,000
	管理経費	73,358,000	71,627,000	72,302,000	74,645,000	71,922,000
決算	委託料	8,000,000	6,975,500	7,040,650	6,922,000	7,283,000
	利用料金収入	67,110,034	64,685,418	58,695,710	61,816,715	65,628,063
	その他収入	1,546,978	1,640,950	2,066,850	346,600	325,520
	管理経費	68,746,655	70,311,808	65,548,418	65,010,231	71,277,000
	収支	7,910,357	2,990,060	2,254,792	4,075,084	1,959,583
5. 施設の稼働状況等(活動指標)						
指標名称	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	
開館日数	日	313	310	311	311	
定員	人	30	30	30	30	
6. 成果指標						
指標名称	単位	目標値(28年度)	24年度	25年度	26年度	
利用率	%	88.0	76.5	81.0	87.6	
利用者数	人	8,200	7,111	7,553	8,176	

7. 平成26年度評価結果に対する現在までの取組み

玄関先までの送迎やレクリエーションの充実、自主事業として理髪サービスを実施するなど、サービス向上への取組みにより、利用率及び利用者数は向上した。

8. 評価項目  
 3：協定等の水準を上回っている。  
 2：協定等の水準どおりである。  
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。  
 0：協定等の水準を下回っている。  
 -：評価対象外項目。

評価の観点	評価項目			
(1)事業の運営 平均 [2.1]	(a)施設の目的達成 [2]	(f)開館時間等の遵守 [2]	(g)自主事業の成果 [3]	(h)個人情報保護 [2]
	(b)サービス水準 [2]	(i)緊急時対応 [2]	(j)警備・防犯体制 [2]	
	(c)職員配置 [2]			
	(d)職員研修 [2]			
	(e)案内・接遇 [2]			
(2)施設の維持管理 平均 [2.0]	(a)建物保守・設備機器点検 [2]	(e)危険箇所等の確認 [2]	(f)管理記録の作成・保存 [2]	(g)業務委託の事前承認 [2]
	(b)備品の管理 [2]	(h)省エネ・省資源・環境配慮 [2]		
	(c)清掃・衛生管理 [2]			
	(d)施設の修繕 [2]			
(3)利用者の満足度 平均 [2.2]	(a)利用者・第三者機関の評価 [2]	(d)利用しやすい環境整備 [2]	(e)関係団体・地域との関わり [2]	
	(b)苦情・要望への対応と報告 [2]			
	(c)利用者数等の目標達成 [3]			
(4)収入支出 平均 [2.0]	(a)適正な予算執行 [2]	(c)収支計画の達成 [2]	(d)利用料等の徴収・管理 [2]	
	(b)管理経費の効率化 [2]			

9. 評価  
 S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。  
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。  
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。  
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。  
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1)事業の運営	A	玄関先までの送迎やレクリエーションの充実を図るなど、サービスの向上に努めている。また、利用者のニーズに対応し、理髪サービスを実施する等の工夫が見られる。
(2)施設の維持管理	A	各種保守点検及び清掃・衛生管理等について、適切に行われている。
(3)利用者の満足度	S	全体として利用者の満足度は高く、特に送迎に対する満足度が高い。サービス向上に努めた結果、利用率も向上している。
(4)収入支出	A	利用率の向上に伴い利用料金収入が増加しており、予算については、適切に執行されている。

10. 総合評価 良好 妥当 要努力 要改善 不適

<b>妥当</b>	自主事業の実施や、レクリエーションの充実といったサービス向上への取組みにより、利用率が向上し、予算執行も適正になされている。施設管理も問題なく行われており、全体として適正な運営がなされている。
-----------	--

11. 平成27年度評価結果に対する今後の対応

今後も、サービス水準の維持・向上に努め、より一層の利用率向上に繋げていく。