

平成27年度 指定管理者施設管理評価シート

部 福祉部 課 高齢福祉課

施設名称		〔24〕 東京都台東区立みのわ高齢者在宅サービスセンター				
指定管理者の名称		社会福祉法人台東区社会福祉事業団		指定期間	H27.4.1 ~ H32.3.31	
1. 指定管理者の概要						
(1)業務内容	台東区の児童及び高齢者福祉の充実による区民福祉の向上を図るため、児童館や高齢者施設の管理・運営を行う。					
(2)類似施設の管理実績	あさくさ・やなか・うえの高齢者在宅サービスセンター、せんぞく・いけのはた・たなかデイホーム					
(3)経営状況	(26年度決算ベース) [社会福祉事業会計]歳入2,824,133,063円,歳出2,782,383,774円,収支差額41,749,289円					
2. 施設の概要						
(1)所在地	台東区三ノ輪1-27-11					
(2)設置目的	要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。					
(3)利用者	要支援・要介護と認定された高齢者					
(4)開館日・時間	月曜日から土曜日(年始1月1日~2日を除く)8時30分~17時15分					
(5)規模	延べ床面積 9,617㎡のうち1,865.45㎡ 三ノ輪福祉センター内、鉄骨鉄筋コンクリート造地上9階地下2階のうち3・4階の一部、デイホーム、認知症デイホーム、機械浴室など					
(6)人員体制	16名 内訳...事務員(1)、相談員(2)、介護職員(常勤3、非常勤8)、看護職員(2)					
3. 事業(サービス提供)の概要						
(1)委託事業	通所介護・認知症対応型通所介護(送迎・入浴・食事・機能訓練・生活相談等) 介護予防通所・介護予防認知症対応型通所介護(送迎・入浴・食事・生活相談等)(定員一般型デイサービス:45名、認知症対応型デイサービス:12名)					
(2)自主事業	自主事業は行っていない。					
4. 予算決算の推移						
		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
予算	委託料	16,508,850	16,755,600	13,323,000	13,323,000	15,567,000
	利用料金収入	201,345,150	129,682,000	133,377,000	136,125,000	136,121,000
	その他収入	240,000	2,474,400	288,000	288,000	288,000
	管理経費	218,094,000	148,912,000	146,988,000	149,736,000	151,976,000
決算	委託料	16,506,810	16,755,600	13,323,000	13,323,000	15,567,000
	利用料金収入	100,776,206	136,059,599	135,819,726	134,723,454	133,454,652
	その他収入	36,906,783	2,342,100	3,247,066	0	25,270
	管理経費	129,400,279	137,539,749	131,581,528	133,890,153	145,121,582
	収支	24,789,520	17,617,550	20,808,264	14,156,301	3,925,340
5. 施設の稼働状況等(活動指標)						
指標名称		単位	23年度	24年度	25年度	26年度
定員(一般型デイサービス)		人	45	45	45	45
定員(認知症対応型デイサービス)		人	12	12	12	12
6. 成果指標						
指標名称		単位	目標値(28年度)	24年度	25年度	26年度
利用率(一般型デイサービス)		%	82.0	80.1	79.4	80.6
利用率(認知症対応型デイサービス)		%	80.0	90.4	86.8	71.1

7. 平成26年度評価結果に対する現在までの取組み

音楽祭等の行事の開催にあたっては、近隣の住民に参加を呼びかける等、利用者が地域の方とふれあう機会を提供するとともに、地域の方に事業所の活動を知ってもらうことにより、今後の利用率の向上につながるような取組みを行っている。

8. 評価項目
 3：協定等の水準を上回っている。 0：協定等の水準を下回っている。
 2：協定等の水準どおりである。 -：評価対象外項目。
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。

評価の観点	評価項目			
(1)事業の運営 平均 [2.0]	(a)施設の目的達成 [2]	(f)開館時間等の遵守 [2]	(b)サービス水準 [2]	(g)自主事業の成果 [-]
	(c)職員配置 [2]	(h)個人情報保護 [2]	(d)職員研修 [2]	(i)緊急時対応 [2]
	(e)案内・接遇 [2]	(j)警備・防犯体制 [2]		
(2)施設の維持管理 平均 [2.0]	(a)建物保守・設備機器点検 [2]	(e)危険箇所等の確認 [2]	(b)備品の管理 [2]	(f)管理記録の作成・保存 [2]
	(c)清掃・衛生管理 [2]	(g)業務委託の事前承認 [2]	(d)施設の修繕 [2]	(h)省エネ・省資源・環境配慮 [2]
(3)利用者の満足度 平均 [2.0]	(a)利用者・第三者機関の評価 [2]	(d)利用しやすい環境整備 [2]	(b)苦情・要望への対応と報告 [2]	(e)関係団体・地域との関わり [2]
	(c)利用者数等の目標達成 [2]			
(4)収入支出 平均 [2.0]	(a)適正な予算執行 [2]	(c)収支計画の達成 [2]	(b)管理経費の効率化 [2]	(d)利用料等の徴収・管理 [2]

9. 評価
 S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1)事業の運営	A	地域散策行事の開催や音楽プログラムの定期的な実施等の取組みを行い、サービスの向上に努めている。
(2)施設の維持管理	A	各種保守点検及び清掃・衛生管理については、全体的に適切に行われている。
(3)利用者の満足度	A	認知症対応型デイサービスの利用率が昨年度より下がったものの、一般型デイサービスは昨年と同程度の利用率を維持している。地域の方とつながることのできる行事を開催し、利用者満足度調査の結果も概ね高い満足となっている。
(4)収入支出	A	人件費や水光熱費等の増により管理経費は増えているが、全体的に適切な予算管理、予算執行がなされている。

10. 総合評価 良好 妥当 要努力 要改善 不適

妥当	サービス向上のため、地域との連携を図りながら行事の開催を行う等の取組みを行っており、全体的に適切な管理運営が行われている。
-----------	---

11. 平成27年度評価結果に対する今後の対応

引き続き、地域に開かれた施設運営を行い、サービスの向上を図るとともに、認知症対応型デイサービスについては、より一層の利用率向上に向けた取組みを行っていく。