

平成29年度 指定管理者施設管理評価シート

部課名		福祉部	高齢福祉課
施設名称	(18) 東京都台東区立特別養護老人ホーム台東	指定管理者 社会福祉法人 聖風会	
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input type="checkbox"/> 非公募	指定期間	H27. 4. 1 ~ H32. 3. 31

1. 施設および事業の概要

(1)	[設置目的] 居宅において介護を受けることが困難な高齢者に対し、介護その他の日常生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話を行い、高齢者の福祉の向上を図る。
(2)	[所在地] 台東区台東1-25-5 [規模] 延べ床面積 21,236.85㎡のうち4,609.20㎡ 鉄筋コンクリート造地上14階地下2階のうち4・5階部分居室、個室、食堂、浴室、クリーンルーム、医務・看護室など
(3)	[委託事業] 入所者の健康管理、機能訓練、生活介助[食事、介護(排泄・入浴援助)]、地域ボランティア活動支援、年間防災訓練などの事業。併設事業として短期入所生活介護の運営。施設、付属設備及び物品の保全。施設内の清潔整頓等 [自主事業] 自主事業は行っていない
(4)	[利用者] 常時介護が必要で、自宅での介護が困難な要介護者 [利用料金制] <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他()
(5)	[開館日・時間] 通年、24時間
(6)	[人員体制] 47名 (内訳) 施設長(1)、生活相談員(1)、介護支援専門員(2)、栄養士(1)、機能訓練指導員(1)、事務職員(1)、介護職員(常勤22、非常勤15)、看護師(常勤1、非常勤2)

2. 予算決算

		27予算	27決算	28予算	28決算
収入	委託料(指定管理料)	37,680,520	37,680,520	39,318,000	39,318,000
	利用料金収入	256,792,000	253,326,382	253,721,000	252,454,195
	その他収入(利用者等外給食費収入)	5,871,480	292,206	21,903,000	1,234,420
	計	300,344,000	291,299,108	314,942,000	293,006,615
支出	人件費	201,999,000	200,162,650	212,234,000	205,090,679
	光熱水費	31,149,000	28,325,605	30,540,000	24,764,192
	維持管理費(委託料・賃借料)	24,657,000	23,228,664	23,212,000	22,069,408
	修繕費	1,442,000	835,525	1,542,000	962,437
	事業費	0	0	0	0
	その他支出	41,097,000	35,392,162	47,414,000	40,612,697
	計	300,344,000	287,944,606	314,942,000	293,499,413
収支			3,354,502		-492,798

3. 活動指標

単位	(目標値)30年度	26年度	27年度	28年度
入所定員(ショートステイ含む)	人	60	60	60

4. 成果指標

単位	(目標値)30年度	26年度	27年度	28年度	
利用率(特養+ショート)	%	96	94.4	95.0	95.2
利用者数(特養+ショート)	人	21,000	20,678	20,852	20,859

5. 前回評価の結果に対する、現在までの取り組み状況

利用者とそのご家族を交えた交流会を定期的で開催し、意見や要望等を聴取することで運営面の向上を図っている。また、地域の夏祭りに参加したり商店街で介護に関する啓発活動を実施するなど、地域との連携強化にも努めている。

6. 評価の観点	
(20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり) (13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った	
(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、職員配置、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
20 / 20 点	法令遵守に対する意識が高く、関係法令に関わる変更や通知があった場合には、社内電子掲示板で周知するだけでなく職員会議や全体朝礼等でも周知している。また、必要な事項について適宜区との情報共有がされており、全般的に適切な施設管理が行われている。
(2) 事業の運営	職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
19 / 20 点	利用者への面会時間を9時~21時までと長く設定しており利便性の向上を図っている。また、町会の夏祭りに参加したり商店街で介護に関する啓発活動を実施するなど、地域との連携強化にも努めている。全体的に良好な事業運営がなされている。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	日常巡回を行い、破損している機器や備品には適宜を行うなど、施設の適切な維持管理に努めている。また、感染症シーズンには塩素系消毒剤を使用した清掃を実施し、施設の衛生管理に努めた。
(4) サービス向上の取組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取組みが積極的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	利用者とそのご家族を交えた交流会を定期的に開催するなど、意見や要望等を聴取する機会を設けてサービスの向上を図っている。満足度調査の結果も、回答者の88%の方が施設でのサービスについて「とても良い」・「良い」と回答するなど好評価であった。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	人件費の増により収支がマイナスとなったが、法人全体で物品を一括購入することやリサイクル品を購入するなど、経費削減に向けた取組みを行っている。全体的に適切な予算管理がなされている。

(6) 優れた取組み 《加点項目》 ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取り組みによる成果
点	

7. 総合評価	
極めて良好(110~101)・良好(100~91)・適正(90~70)・改善指示(69以下)	
良好 (99 / 110点)	<p>【所見】</p> <p>面会時間を長く設定するなどサービスの向上を図っている。また、商店街において介護に関する啓発活動を行うなど地域との連携強化にも努めている。今後も適切な予算管理を行いながら、サービスの向上に取組んでいく。</p> <p>【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者の獲得等により、更なる利用率の向上に努める。