

平成29年度 指定管理者施設管理評価シート

部課名	福祉部	高齢福祉課
施設名称	(22) 東京都台東区立うえの高齢者在宅サービスセンター	指定管理者
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	指定期間
		H28. 4. 1 ~ H33. 3. 31

1. 施設および事業の概要

(1)	[設置目的] 要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。
(2)	[所在地] 台東区東上野2-25-14 [規模] 延べ床面積 2,130.8㎡の内330.78㎡ 鉄筋コンクリート造地上5階のうち3階の一部
(3)	[委託事業] ①通所介護（送迎・入浴・食事・機能訓練・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等）、②介護予防通所介護（送迎・入浴・食事・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等）（定員30名） [自主事業] なし
(4)	[利用者] 要支援・要介護と認定された高齢者 [利用料金制] <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他（ ）
(5)	[開館日・時間] 月曜日から土曜日（1月1日・2日を除く） 8時30分から17時15分
(6)	[人員体制] 12名（内訳）相談員(1)、介護職員（常勤3、非常勤6）、看護職員（常勤1、非常勤1）

2. 予算決算		27予算	27決算	28予算	28決算
収入	委託料（指定管理料）	7,564,000	7,564,000	17,589,000	17,589,000
	利用料金収入	64,513,000	61,260,311	68,068,000	67,654,439
	その他収入（受入研修費収入）	326,000	235,835	326,000	293,250
	計	72,403,000	69,060,146	85,983,000	85,536,689
支出	人件費	47,285,000	45,301,902	56,692,000	56,705,601
	光熱水費	2,000,000	2,359,807	2,000,000	2,353,462
	維持管理費（委託料・賃借料）	12,930,000	12,310,051	15,704,000	15,443,171
	修繕費	317,000	215,200	317,000	302,223
	事業費	0	0	0	0
	その他支出	9,871,000	8,175,480	11,270,000	11,376,695
	計	72,403,000	68,362,440	85,983,000	86,181,152
収支			697,706		-644,463

3. 活動指標	単位	(目標値)30年度	26年度	27年度	28年度
開館日数	日	310	310	312	312
定員	人	30	30	30	35

4. 成果指標	単位	(目標値)30年度	26年度	27年度	28年度
利用率	%	85	87.6	85.0	81.1
利用者数	人	7,960	8,176	7,959	8,857

5. 前回評価の結果に対する、現在までの取り組み状況

地域の居宅介護支援事業所との複数のネットワークを構築し、見学の希望があった際には、急な依頼でも極力対応しており、利用者と一緒に過ごしてもらったり、送迎を行う等、利用率の向上に継続的に取り組んでいる。

6. 評価の観点 (20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり) (13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った	
(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、職員配置、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
20 / 20 点	法令遵守、報告書類提出等は適正であり、全体として良好な管理体制がとられており、毎日の消火・避難誘導の担当者を朝礼で確認・周知する等、危機管理を徹底する取組みが継続して行われている。
(2) 事業の運営	職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
19 / 20 点	地域の行事やクラブ活動の予定表・献立表なども常時掲載し、地元町会にも行事案内を送付する等、地域に根差したデイサービス施設として周知に努めている。また、体験ボランティアの受入れを行う等、積極的な事業を展開している。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	建物管理、清掃等は業者と契約の上、適切に行われている。日常点検により、設備の経年劣化による故障箇所も速やかに把握し、迅速に修繕を行っている。
(4) サービス向上の取組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取組みが積極的に行われているかを評価する。
19 / 20 点	希望の多い入浴サービスについて、小規模の浴場であるが、効率的な対応により個人の1週間単位での入浴回数上限を特に設定しない等、サービス向上に努めている。満足度調査においても「総合的に見てデイサービスに満足しているか」との問いに、「とても満足」または「満足」と回答した利用者は約87%であり、高い評価を得ている。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	特養谷中の大規模改修による休止のため、やなかデイの人員配置を行ったことから人件費増になったが、利用料収入は増えており、うへのデイ全体としては、適切に予算執行されている。

(6) 優れた取組み 《加点項目》 ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取り組みによる成果
点	

7. 総合評価 極めて良好(110~101)・良好(100~91)・適正(90~70)・改善指示(69以下)	
良好 (98 / 110点)	<p>【所見】</p> <p>ボランティアの積極的な受入れや、老人福祉センターと複合施設である特色を生かして、それぞれの行事案内を掲示したり地元町会にも行事案内を送付する等、サービス水準及び利用率の向上に努めていく。</p> <p>【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】</p> <p>・収入確保について、効率的な管理運営を行う等の工夫が必要である。</p>