

令和4年度 指定管理者施設管理評価シート			部課名	区民部子ども家庭支援センター	
施設名称	3	東京都台東区立寿子ども家庭支援センター	指定管理者	特定非営利活動法人子育て台東	
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input type="checkbox"/> 非公募		指定期間	H31.4.1	～ R6.3.31

1. 施設及び事業の概要	
(1)	[設置目的] 子育て相談や事業を通じ、子供と家庭を支援し、区民が安心して子供を産み育てることができる地域環境の形成を図る。
(2)	[所在地] 台東区寿1-10-10 [規模] 延床面積：520.65㎡ RC造り 旧済美小学校4階建（3階） 遊び広場、ランチルーム、活動室、事務室及び面接室、赤ちゃんコーナー
(3)	[委託事業] 子供と家庭の相談及び指導、親同士の交流の場及び子供の遊び場の提供等子育て支援、子育てに関する情報提供及び啓発、子育てサークル等の地域組織化、子供と家庭支援に関する関係機関との連携及び調整に関すること [自主事業] ことぶきこども園との交流事業
(4)	[利用者] 18歳未満の子供とその保護者及び関係者 [利用料金制] <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
(5)	[開館日・時間] 月～土曜日（祝日・年末年始を除く）午前9時～午後5時
(6)	[人員体制] 6名 （内 訳）常勤 3名（センター長1名、地域支援相談員2名） 非常勤3名（地域支援相談員2名、専門相談員1名） （前年増減） -1人（令和4年2月28日1名退職のため）

2. 予算決算		R2予算	R2決算	R3予算	R3決算
収入	委託料（指定管理料）	32,681,562	31,996,355	32,994,392	32,698,388
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入（受取利息）	0	83	0	76
	計	32,681,562	31,996,438	32,994,392	32,698,464
支出	人件費	26,797,262	26,572,002	27,140,628	26,933,860
	光熱水費	1,354,320	1,191,413	1,354,320	1,257,052
	維持管理費（委託料・賃借料）	2,700,235	2,815,165	2,783,478	2,807,388
	修繕費	50,000	0	50,000	67,650
	事業費	1,779,745	1,417,858	1,665,966	1,632,514
	その他支出（）	0	0	0	0
計	32,681,562	31,996,438	32,994,392	32,698,464	
収支			0		0

3. 活動指標	単位	(目標値)R5年度	R元年度	R2年度	R3年度
親子遊びプログラム開催数	回	150	168	9	108
開設日数	日	294	294	240	293

4. 成果指標	単位	(目標値)R5年度	R元年度	R2年度	R3年度
相談件数	件	相談実施	674	528	581
あそびひろば利用者数	人	17,600	27,014	6,551	13,069

5. 前回評価の結果に対する、現在までの取組み状況
スペースの取れる体育館を活用し人数制限をしたり、入館時の検温、消毒、マスクの着用を徹底するなど、新型コロナウイルス感染症対策をしながら、イベント等の活動を両立させる取組みを積極的に行った。

6. 評価の観点	
(20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり) (13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った	
(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
20 / 20 点	法令に遵守し、規則等に従い適切な運営をおこなっている。 計画書、報告書、収支予算書、決算報告書等必要書類の提出を適切におこなっている。 月1回以上の避難訓練の実施、安全対策マニュアルの整備など危機管理対策を行っている。
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
17 / 20 点	コロナ禍であったが、イベント等の開催を可能な範囲で調整を図り、イベントを実施したため、利用者増につながった。 職員確保については、関連施設等から情報収集等をし、再検討を図っている。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	施設を清潔に保ち、備品の管理等も適切に行っている。経年劣化による修繕が必要となった箇所についても区と協議をし、整備を行っている。
(4) サービス向上の取組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取組みが積極的に行われているかを評価する。
18 / 20 点	利用者の視点に立ち、満足度の高いイベントの実施、運営の工夫を常に図っている。 新型コロナウイルス感染症により、イベントの実施等に影響があったが、調整を図り多くの利用者が参加出来るように努力をしている。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	施設の保守管理で必要となった経費については、区と協議の上、適切に執行が行われている。全体の収支についても、帳簿を整備し、適切な執行が行われている。

(6) 優れた取組み ◀加点項目▶ ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取組みによる成果
5 点	コロナ禍で外出の機会が減っている親子に対してコンサートの開催を行い、参加者からも満足を得ている。 消防署との連携や地域のボランティア活動推進にも積極的に取り組んでいる。

7. 総合評価	
極めて良好(110~101)・良好(100~91)・適正(90~70)・改善指示(69以下)	
良好 (100 / 110点)	<p>【所見】</p> <p>指定管理の協定に基づき、適切な運営を行っており、管理体制は良好である。プログラム等利用者満足度のため改善を図っているため、利用者から大変高評価を得ている。地域との繋がりも積極的に行い、地域に必要な施設となっている。</p> <p>【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響でやむを得ず実施出来なかったイベント等があったため、減点となっている。また、施設職員の確保については、業界全体の人材不足もあり、難しくなっているが、検討していく必要がある。</p>