

25台企財第129号
平成25年9月10日

各所属長 殿

副区長 生 沼 正 篤

平成26年度予算編成について（依命通達）

内閣府は8月の月例経済報告において、「景気は、着実に持ち直しており、自律的回復に向けた動きも見られる」としている。本区の零細・中小企業の景況においても、水面下ながら一部に改善の傾向が見られ、今後の景気回復が期待されている。

また、現在進められようとしている社会保障制度の改革や消費税率の引上げは、区民生活や区の行財政に大きな影響を与えるものであり、区として適切に対応していくことが大きな課題となっている。

一方、本区的生活保護の被保護世帯数は、依然として増加を続けている。また、高齢者や障害者へのサービスの拡充、子育て支援や保育の充実、老朽化した区有施設の改修、災害対策の強化など、財政需要はますます拡大している。

これに対し、区の主要な財源である特別区税及び特別区交付金は、平成25年度当初予算において前年度に比べて微増となったものの、国や全国知事会が、消費税率の引上げにあわせて地方税の税源の偏在を是正する見直しを具体的に検討しているなど、今後の歳入について確実な見通しを持てる状況ではない。

このような国・都の動きや、時代の変化に伴う新たな区民ニーズに的確に対応するためには、平成25年度から3カ年の財源確保目標を

掲げた「将来を見据えた行財政基盤の強化に向けた取組み」を着実に推進し、区民の誰もが明るい希望を持ち、安心して住み続けられる台東区を維持していくことができるよう、引き続き歳入確保、事務事業の見直し等を進め、財源の確保に取り組んでいく必要がある。

また、平成26年度は、長期総合計画の最終年度という節目の年である。現在進めている計画の検証を踏まえ、長期総合計画及び行政計画において目標達成が必要な事業に、これまで以上に創意工夫をこらして取り組んでいくことが必要である。

平成26年度予算では、こうした区を取り巻く社会経済情勢や国・都の制度改正、区民生活の状況等を見極めた上で、「にぎわい いきいき したまち台東」の実現を確固とするため、部長の強力なリーダーシップのもと事業の重点化を図り、予算編成に取り組まれたい。

以上のことを踏まえ、下記事項に留意の上、別に定める期日までに予算要求書を提出されたい。

この旨、命により通達する。

記

1. 行政計画の計画事業は、国や都の制度改正や社会経済情勢の変化などを踏まえ、実効性を検討した上で、着実な実施を図ること。
2. 区民の要望を的確に把握し、行政評価で明らかになった課題に適切に対応するとともに、議会の審議経過等も踏まえ、優先的に進めるべき事業を重点に予算化を図ること。
3. 全ての事務事業について、必要性、効率性、手段の適切性、目的達成度の視点から検証し、より効果的な施策の構築に努めること。

4. 事務管理経費については、これまでの慣習や前例にとらわれることなく、徹底した削減を行うこと。
5. 情報システムについては、当該事務全体の費用対効果を検証し、効率的なシステムの運用に努めること。また、経費の見積りにあたっては、維持管理経費の一層の縮減に努めること。
6. 既定事業（政策的な拡充及び別途通知する事業を除く。）については、平成25年度予算の範囲内で見積もること。なお、将来を見据えた行財政基盤の強化に向けた取組みにおける事務事業の見直しを踏まえること。
7. 新規事業及び既定事業の政策的な拡充については、将来の財政需要や費用対効果、後年度負担等を明らかにし、スクラップ・アンド・ビルドの観点から十分に検討した上で、実効性の高い予算を計上すること。なお、原則として、別途通知している「予算編成区長プレゼンテーション」に提案すること。
8. 社会保障関連経費については、過去の実績等を的確に把握し、今後の制度改正の動向に注意して、適正な所要額の算定を行うこと。
9. 歳入予算の計上にあたっては、区有財産の有効活用、広告収入等、新たな財源の確保に積極的に取り組むとともに、収入未済の縮減に取り組むこと。
10. 国・都の支出金を財源として実施する事業や国や都の制度改正に関連する事業については、国等の予算編成の動向に十分留意するとともに、的確な情報把握に努めること。

11. 施設の建設・改修等は、整備手法やコスト、整備後の管理運営の効率性などを改めて十分精査するとともに、施設内容、工事日程、地域への対応等十分に調整を行うこと。
12. 区出資の財団等については、経営努力をより一層促すとともに事業計画を十分精査の上、補助及び委託の内容、方法等を見直し、所要額を見積もること。
13. 施策全般にわたって創意工夫を重ね、情報化の推進、民間活力の積極的な活用等、経営感覚を持ち、効率的な行財政運営に心がけること。
14. 台東環境マネジメントシステム（T－EMS）の趣旨に則して、省資源、省エネルギーの徹底を図り、可能な限り環境負荷の低減及び経費の節減に努めること。

なお、予算要求書の作成にあたっては、別途、企画財政部長より通知される「平成26年度予算要求書の作成について」により処理されたい。

平成26年度 予算編成区長プレゼンテーション

単位:百万円

| 分 野 | 事業数 | 予算要求 | 予算計上 |
|--------------|-----|-------|-------|
| 子育て・教育 | 事業数 | 28 | 18 |
| | 金 額 | 1,257 | 962 |
| 健康・福祉 | 事業数 | 23 | 22 |
| | 金 額 | 356 | 258 |
| まちづくり | 事業数 | 13 | 11 |
| | 金 額 | 955 | 627 |
| 環境 | 事業数 | 8 | 8 |
| | 金 額 | 137 | 111 |
| 文化・産業 ・観光 | 事業数 | 7 | 3 |
| | 金 額 | 259 | 153 |
| 災害対策 | 事業数 | 9 | 9 |
| | 金 額 | 287 | 233 |
| その他 | 事業数 | 9 | 7 |
| | 金 額 | 744 | 656 |
| 合計 | 事業数 | 97 | 78 |
| | 金 額 | 3,995 | 3,000 |

◎区長プレゼンテーションを踏まえて予算要求のあった新規・充実事業を集計している。(充実事業については、充実部分のみを集計)

平成26年度予算の編成日程 (1)

| 年 月 | 編成作業等 | 主な議会日程 |
|-------|-------|--|
| 平成25年 | 4月 | 行政評価実施方針検討・実施準備 |
| | 5月 | 行政評価実施方針決定 行政評価の実施について(通知) |
| | 5月 | 評価シートの作成(所管課による評価) |
| | 6月 | 第二回定例会 |
| | 7月 | 行政評価ヒアリング |
| | 8月 | 部長対象パネラープレゼンテーション 課長対象パネラープレゼンテーション |
| | 9月 | 平成26年度予算編成について(依命通達) 長期総合計画の策定について(依命通達) 長期総合計画現況調査、検証 |
| | 9月 | 外部評価委員会 |
| | 9月 | 第三回定例会 |
| | 9月 | 外部評価委員会 |
| | 9月 | 外部評価委員会 |

平成26年度予算の編成日程 (2)

| 年 月 | 編成作業等 | 主な議会日程 |
|-------|--|--|
| 平成25年 | 10月 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-left: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; padding: 0 5px;"> 第三 回 定 例 会 </div> <div style="text-align: center;"> 企画総務委員会 (行政評価報告) 決算特別委員会 </div> </div> |
| | | 予算見積り締切(一次要求分) 予算編成区長プレゼンテーション 予算見積り締切(二次要求分) |
| | 11月 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-left: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; padding: 0 5px;"> 第四 回 定 例 会 </div> </div> |
| | | 各部ヒアリング 財政課長査定 |
| | 12月 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-left: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; padding: 0 5px;"> 第四 回 定 例 会 </div> </div> |
| | | 企画財政部長査定 副区長査定 区長査定 各課予算原案内示 |
| 平成26年 | 1月 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-left: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; padding: 0 5px;"> 第一 回 定 例 会 (予 定) </div> <div style="text-align: center;"> 予算案議会内示 </div> </div> |
| | | 「予算案の概要」決定 予算案報道発表 |
| | 2月 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-left: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; padding: 0 5px;"> 第一 回 定 例 会 (予 定) </div> <div style="text-align: center;"> 議案送付 </div> </div> |
| 3月 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-left: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; padding: 0 5px;"> 第一 回 定 例 会 (予 定) </div> <div style="text-align: center;"> 予算特別委員会 </div> </div> | |

<参考> パネラープレゼンテーション概要

| 対象者 | 開催日 | テーマ |
|-----|-------|---|
| 部長 | 8月 8日 | ①社会福祉法人認可等事務及び指導検査事務の権限移譲について ②清掃リサイクル事業について |
| 課長 | 8月16日 | |
| | | ③学校教育ビジョンについて |

平成26年度に見直しを予定している事務事業

<一般会計>

単位:千円

| No. | 事務事業名 | 見直しの内容等 | 平成25年度 予 算 額 | 節減額 |
|-----|------------------------------------|--|-----------------|----------|
| 1 | 行政資料集作成 (旧:区政白書) 【企画課】 | 区政白書について、より多くの区民に区の事業内容等を紹介するため、広報たいとうへの掲載に変更する。 | 724 | △ 519 |
| 2 | ときめき たいとうフェスタ 計画事業推進 【交流促進課】 | 事務局運営経費等の見直しを行い、効率的な事業執行を図る。 | 72,300 | △ 300 |
| 3 | 障害児放課後対策 【障害福祉課】 | 業務委託から児童福祉法上の放課後等デイサービス(法内事業)へ移行する。 | 49,206 | △ 41,488 |
| 4 | 区設入谷小売市場維持管理 【産業振興課】 | 市場の公設廃止に伴い、事業を廃止する。 | 1,500 | △ 1,500 |
| 5 | 観光宣伝印刷物作成 【観光課】 | 電子版のダウンロードや他マップで対応が可能のため、「台東区散策案内図」の発行を廃止する。 | 17,276 | △ 304 |
| 6 | 観光団体等観光振興事業助成 【観光課】 | 台東区観光団体等観光振興事業助成金交付要綱に基づき、助成金額を見直す。 | 69,508 | △ 8,126 |
| 7 | 東京マラソン支援(招客キャンペーン) 【観光課】 | 東京マラソンに伴う台東区観光PRの広告掲載を取りやめる。 | 5,951 | △ 1,890 |
| 8 | エイズ検査・予防啓発 【保健予防課】 | 感染症検査に係る需要を踏まえ、検査項目を見直す。 | 3,499 | △ 815 |
| 9 | 環境情報発信 【環境課】 | 「環境案内人」の発行回数を、ホームページ等を活用することにより見直す。 | 4,588 | △ 978 |
| 10 | (小学校)交通安全指導 【指導課】 | 他部署の配布物と内容等が重複しているため、リーフレットの配付を廃止する。 | 436 | △ 123 |

| No. | 事務事業名 | 見直しの内容等 | 平成25年度 予 算 額 | 節減額 |
|-----|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|-------|
| 11 | (幼稚園)交通安全指導 【指導課】 | 他部署の配布物と内容等が重複しているため、リーフレットの配付を廃止する。 | 28 | △ 28 |
| 12 | 教職員互助会 【教・庶務課】 | 職員互助会雇用者負担金の見直しを踏まえ、補助割合を引き下げる。 | 650 | △ 270 |
| 13 | きょういく施策PR誌 【教・庶務課】 | 発行部数について、折込・窓口配布に必要な部数を精査し、見直す。 | 2,285 | △ 101 |
| 14 | 教育調査研究 【教育支援館】 | 幼児教育用リーフレットについて、対象者数、仕様等を精査し、見直す。 | 6,864 | △ 145 |

平成26年度に実施を予定している新規事業

<一般会計>

| No. | 事業名 | 行政 計画 | 事業 内 容 |
|-----|--|----------|---|
| 1 | 社会保障・税番号制度対応システム構築 【情報システム課】 | | 社会保障・税番号制度に対応するため、基幹系業務システム等のシステム改修を行う。 |
| 2 | 平和祈念 【総務課】【生涯学習課】 | | 東京大空襲から70年を迎えるにあたり、体験者による講演会等の開催や、復興し現在にいたる町や人々の様子を伝える写真集を発行するため、掲載写真の収集・撮影を行う。また、記録集発行に向け、空襲等体験の聞き取り調査を行う。 |
| 3 | 東京オリンピック・パラリンピック大会推進 【東京オリンピック・パラリンピック担当】 | | 2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会を好機ととらえ、大会開催に向けた施策の検討を進めるとともに、区民向けに講演会やパネル展を実施する。 |
| 4 | (仮称)谷中防災・コミュニティ施設災害対策支援機能整備 【災害対策課】 | ● | (仮称)谷中防災・コミュニティ施設の整備にあわせて、無線設備等、災害対策本部の支援機能を整備する。 |
| 5 | 年金生活者支援給付金対応 【区民課】 | | 消費税率の引き上げに際し、年金生活者支援給付金の支給が開始される。支給に必要な区市町村が持つ所得情報等を日本年金機構に提供するため、システムの改修を行う。 |
| 6 | 子育て世帯臨時特例給付金 【子育て支援課】 | | 消費税率の引き上げに際し、子育て世帯への影響を緩和するとともに、子育て世帯の消費の下支えを図る観点から、臨時的な措置として給付金を支給する。 |
| 7 | 台東区産業振興事業団事務室整備 【にぎわい計画課】 | | 産業振興事業団の機能拡充を図るため、旧小島小学校に産業振興事業団の事務室等を整備するとともに、耐震改修工事等を実施する。 |
| 8 | 臨時福祉給付金 【福祉課】 | | 消費税率の引き上げに際し、低所得者に与える負担の影響に鑑み、臨時的な措置として給付金を支給する。 |
| 9 | 特別養護老人ホーム「谷中」大規模改修 【高齢福祉課】 | | 設備の老朽化が進んでいる施設の改修工事を行うため、平成26年度から設計を実施する。 |

| No. | 事業名 | 行政計画 | 事業内容 |
|-----|-------------------------------|------|---|
| 10 | 健診を受けようキャンペーンの実施 【保健サービス課】 | | 健康診査の受診率向上のため、健診啓発講演会の開催や街頭・各種イベント会場における普及啓発を行う「健診を受けようキャンペーン」を実施する。 |
| 11 | 環境基本計画フォローアップ 【環境課】 | | 平成27年度の環境基本計画の改定に向け、現行計画のフォローアップ調査・分析を実施する。あわせて区有施設への省エネ設備導入に関する費用対効果のシミュレーションを行う。 |
| 12 | 一般廃棄物処理基本計画改定調査 【清掃リサイクル課】 | | 平成27年度の一般廃棄物処理基本計画の改定に向け、組成・排出量調査、意識調査等を行う。 |
| 13 | 浅草橋駅周辺環境整備 【地区整備課】 | | JR浅草橋駅周辺道路に新たに歩道を整備し、道路のバリアフリー化を図る。(その後、新設した歩道の空間を利用し、JR東日本が駅西口にエレベーターを整備する。) |
| 14 | 空き家等に関する総合相談窓口 【建築課】 | | 平成25年度に実施した空き家ストック実態調査を踏まえ、空き家等の維持管理や利活用などの課題解決に向け、各分野の専門家で構成する相談窓口を設置する。(対象:建物所有者や区民等) |
| 15 | 住宅マスタープラン策定 【住宅課】 | | 区の特性に応じた体系的かつ総合的な住宅施策を計画的に推進するため、新たな計画を策定する。(平成27年度～平成36年度) |
| 16 | 台東区民会館観光バス臨時駐車場整備 【交通対策課】 | | 台東区民会館大規模改修に伴うバス駐車場の一時休業に対応するため、臨時駐車場を整備する。(10台) |
| 17 | 観光バス駐車対策 【交通対策課】 | | 観光バスの交通安全対策を検討するとともに、中長期的な視点から区内の観光バスの乗降・待機システムの構築に向けた調査を行う。 |
| 18 | ペットコミュニティエリア運営 【公園課】 | | ペットを通じた新たなコミュニティづくりを支援するとともに、飼い主のマナー向上の推進や、公園利用者とペットコミュニティエリア利用者が共存できる空間を創出する。 |
| 19 | 小学校体育館天井耐震化 【教・庶務課】 | | 建築基準法施行令改正を踏まえ、対象となる小学校3校の体育館の天井耐震化工事を行う。 |

| No. | 事業名 | 行政計画 | 事業内容 |
|-----|---|------|--|
| 20 | 小学校普通教室フローリング整備 【教・庶務課】 | | 普通教室の床材がカーペットの小学校(対象:11校のうち7校の低学年部分)について、フローリング化工事を行う。 |
| 21 | 小学校少人数指導教室エアコン整備 【教・庶務課】 | | エアコン未整備の少人数指導教室(3校・7教室)について、エアコンを整備する。 |
| 22 | 忍岡中学校仮校舎設置/竜泉こどもクラブ移設 【教・庶務課】【児童保育課】 | | 平成27年度に予定している忍岡中学校の大規模改修に向け、旧竜泉中学校に仮校舎を設置する。あわせて、旧竜泉中学校の耐震補強を行うとともに、校舎棟内において竜泉こどもクラブを移設する。 |
| 23 | たいとうこども園管理運営 【学務課】 | | 区内3園目の認定こども園として、たいとうこども園を平成26年4月に開設する。 |
| 24 | 保育士等人材確保 【児童保育課】 | | 区内の認証保育所や私立認可保育所等の保育士確保を支援するため、現任保育従事職員の資格取得支援及び保育士対象就職説明会への参加経費助成を行う。 |
| 25 | 小規模保育施設の誘致 【児童保育課】 | | 民間事業者の運営する小規模保育施設2か所を誘致する。(対象:0歳から2歳児、定員19人、平成26年7月開設予定) |
| 26 | 中学校スクールカウンセラー 【指導課】 | ● | 不登校やいじめ、その他心の問題についての相談機能の充実を図るため、全区立中学校へスクールカウンセラー(週1回)を配置する。 |

平成26年度に実施を予定している主な充実事業

<一般会計>

| No. | 事務事業名 | 行政 計画 | 充 実 内 容 |
|-----|-----------------------------|----------|---|
| 1 | 広報「たいとう」の発行 【区長・広報室】 | | コンビニエンスストア配布店舗を拡充する。 |
| 2 | 庁舎維持管理 【総務課】 | | 区民の利便性向上やプライバシーの確保のため、窓口対応を主たる業務としている、2階・3階の窓口エリアを改装する。 |
| 3 | 地域防災計画の推進 【危機管理課】【都市計画課】 | ● | 地域防災計画に基づき、生活復興マニュアル及び都市復興マニュアルの見直しを行う。 |
| 4 | 災害対策本部機能の充実 【災害対策課】 | ● | 災害時の初動体制の強化のため、クラウド型災害情報システムを導入する。また、庁舎屋上にヘリサインを設置する。 |
| 5 | 地域防災力の強化 【災害対策課】 | ● | 防災訓練の充実を図るため、起震車の買替及び防災普及指導員の1名増員を行う。 |
| 6 | 防災意識の啓発 【災害対策課】 | ● | 地域防災計画の改定や災害対策基本法の改正を踏まえ、安全・安心ハンドブック等4点の印刷物を改訂し全戸配布を行う。 |
| 7 | 水・食料・生活必需品の備蓄 【災害対策課】 | ● | 二次避難所用に水・食料などを備蓄する他、避難所用マンホールトイレ等の備蓄品を充実に、災害対策の強化を図る。 |
| 8 | 井戸・備蓄倉庫等の維持管理 【災害対策課】 | | 浅井戸の新設、深井戸の機能更新、及び各避難所への携行用浄水器の配備を行う。 |
| 9 | 帰宅困難者対策の推進 【災害対策課】 | ● | 一時滞在施設に食料等備蓄品を配備、帰宅困難者向け防災ガイドの作成、鉄道等交通事業者に防災行政無線を配備する。 |

| No. | 事務事業名 | 行政 計画 | 充 実 内 容 |
|-----|--|----------|---|
| 10 | NPO等との協働促進 【区民課】 | ● | (仮称)台東区協働指針に基づき、中間支援組織開設に向けた検討を行う。 |
| 11 | 都市交流推進 【交流促進課】 | | 大崎市との姉妹都市提携30周年を記念し、さらなる友好親善を深める契機とするため、記念事業を実施する。 |
| 12 | おもてなしの人づくり 【観光課】 | ● | 観光客に対するおもてなしの質をさらに高めるため、観光業界や区民などを対象とした接遇研修の回数を充実する。 |
| 13 | 社会福祉協議会助成 【福祉課】 | | 区民が成年後見人となる制度のあり方を検討するため、権利擁護センターの体制を強化する。 |
| 14 | 社会福祉協議会事務所大規模改修／芸術文化財団事務所大規模改修 【福祉課】【にぎわい計画課】 | | 老朽化が進んでいる施設の改修工事を行うため、平成26年度は設計を実施する。 |
| 15 | 成年後見制度利用支援 【福祉課】 | | 成年後見制度推進検討会を設置するとともに、人材養成事業を実施する。 |
| 16 | 高齢者地域見守りネットワーク 【高齢福祉課】 | ● | 地域での見守りを強化するため、見守りサポーターを養成するとともに、見守り対策として救急医療情報キットを配布する。 |
| 17 | 認知症高齢者支援の推進 【高齢福祉課】 | ● | 認知症施策を推進するため、認知症サポーターに対してスキルアップ講座を実施するとともに、認知症の早期発見を行い適切な医療や介護へつなげるため、認知症コーディネーターを配置する。 |
| 18 | 障害者自立支援センター 【障害福祉課】 | ● | サービス等利用計画について、相談及び作成などの支援強化を図る。 |
| 19 | 医療救護体制整備 【健康課】 | | 発災直後から開設する「緊急医療救護所」での活動に必要な資器材を配備する。 |

| No. | 事務事業名 | 行政 計画 | 充 実 内 容 |
|-----|-------------------------------------|----------|---|
| 20 | 在宅療養連携推進 【健康課】 | ● | 在宅療養に関する相談に対応し、医療・介護の情報提供等を行う支援窓口を設置する。 |
| 21 | 医療安全確保体制整備 【生活衛生課】 | ● | 患者やその家族からの区内医療機関に関する相談等に対応する、「患者の声相談窓口」を設置する。 |
| 22 | 予防接種 【保健予防課】 | | 保護者の携帯電話等に予防接種のスケジュール情報を提供するサービスを実施する。 |
| 23 | 風しん対策 【保健予防課】 | | 妊娠を希望する女性に対する風しん抗体検査及び抗体価の低い女性に対する予防接種費用助成を実施する。 |
| 24 | 精神障害者地域生活支援センター運営 【保健予防課】 | | 地域生活支援センター「あさがお」の体制を拡充する。 |
| 25 | がん検診受診率向上対策 【保健サービス課】 | ● | 乳がん・子宮頸がん検診受診者への通知・勧奨のための新たな案内・パンフレットを作成する。 |
| 26 | 環境にやさしいエネルギー利用推進 【環境課】 | ● | 集合住宅の共用部向けLED照明導入及び太陽光発電システム導入を助成対象に加える。 |
| 27 | ヒートアイランド対策推進 【環境課】 | ● | 住宅や事務所の窓・外壁等の遮熱、断熱改修を助成対象に加え、建物の省エネ対策をすすめる。 |
| 28 | 地域緑化推進 【環境課】 | ● | 民間貸駐車場の緑化に対する助成及び子ども向け園芸講習会を行う。 |
| 29 | ごみ収集作業運営 【清掃リサイクル課】 【台東清掃事務所】 | | ごみの戸別収集を3か年かけて区内全域に拡大する。2年目の平成26年度は、燃やすごみの火・金曜日収集地区で実施する。 |

| No. | 事務事業名 | 行政 計画 | 充 実 内 容 |
|-----|--------------------------------|----------|--|
| 30 | 集団回収支援 【清掃リサイクル課】 | ● | ポイント型集団回収方式をモデル実施し、課題の検証を行う。 |
| 31 | 密集住宅市街地整備促進 【地区整備課】 | ● | 東京都木密地域不燃化10年プロジェクトに基づく不燃化特区制度の活用及び新たな防火規制の導入により、地域の防災性を向上させる。 |
| 32 | 鉄道駅エレベーター等整備事業助成 【地区整備課】 | ● | JR御徒町駅南口のバリアフリー化に向けて、エレベーター及び障害者用トイレの設置工事経費の一部を助成する。 |
| 33 | 安全で安心して住める建築物等への助成 【建築課】 | ● | 木造住宅の耐震診断費用の全額を助成するとともに、改修設計費用の1/2を助成し、一層の促進を図る。 |
| 34 | 高齢者等家賃等債務保証 【住宅課】 | | 助成対象要件に精神障害者世帯を追加するとともに、住宅に困窮している方への相談体制の強化を図る。 |
| 35 | 道路占用事務 【道路管理課】 | | 道路占用管理システムを再構築するとともに、地理情報システムに機能を集約し、運用保守の統一化を図る。 |
| 36 | 道路維持／道路附属物整備 【土木課】 | | インフラの適正な維持・管理に向け、道路構造物の損傷状態を把握するため、道路ストック総点検を実施する。 |
| 37 | 緑と水辺を活かす隅田公園づくり(園地整備) 【公園課】 | ● | 隅田公園Aゾーン(築山周辺)の再生工事(第2期)及び山谷堀広場の再生工事設計を実施する。 |
| 38 | 特色ある公園の整備 【公園課】 | ● | (仮称)秋葉原4番街区公園を整備するとともに、花川戸公園トイレ等を改築する。 |
| 39 | 認証保育所運営費助成 【児童保育課】 | ● | 認証保育所を平成26年4月に1か所開設する。 (累計11か所) |

| No. | 事務事業名 | 行政 計画 | 充 実 内 容 |
|-----|--|----------|--|
| 40 | グループ型小規模保育(共同型家庭的保育) 【児童保育課】 | ● | 複数の家庭的保育者が共同で実施する保育施設(対象:0歳から2歳児、定員9人)を平成26年4月に1か所開設する。(累計3か所) |
| 41 | 認可保育所の誘致 【児童保育課】 | ● | 私立の認可保育所1か所を誘致する。(定員100人程度、平成26年11月開設予定) |
| 42 | 小中学校ICT教育の推進 【指導課】 | ● | 平成26年度から全小中学校の理科・社会科にデジタル教科書を導入するとともに、授業用パソコンを配置するなどの環境整備を行う。 |
| 43 | 少年少女発明クラブ 【生涯学習課】 | | クラブ発足20周年を迎え、実施日を増やすことにより定員を拡充し、より多くの子どもたちの創造性を育む。 |
| 44 | リバーサイドスポーツセンター 初心者スポーツ教室 【青少年・スポーツ課】 | | 子どもの体力向上のため、未就学児向けのスポーツ教室を実施する。 |
| 45 | 荒川河川敷運動公園運動場 【青少年・スポーツ課】 | | 国土交通省の治水工事後のグラウンド復旧にあわせて、グラウンド拡張及び駐車場設置等の整備工事を行う予定。 |

<特別会計>

| No. | 事務事業名 | 行政 計画 | 充 実 内 容 |
|-----|-----------------------|----------|--|
| 1 | 医療費適正化対策 【国民健康保険課】 | | ジェネリック医薬品を利用した場合の自己負担の軽減額を医療費通知の際に、あわせて通知する。 |

平成26年度に歳入の充実を図るもの

<一般会計>

単位:千円

| No. | 歳入科目名 | 財源確保内容 | 充実額 |
|-----|-------------------|--|--------|
| 1 | 財産貸付収入 【総務課】 | 庁舎内に新設する自動販売機設置場所について、公募入札により貸付を行う。 | 600 |
| 2 | 財産貸付収入 【健康課】 | 今戸二丁目・橋場一丁目用地の貸付を行う。 | 13,677 |
| 3 | 公園及び児童遊園 【公園課】 | フィルム・コミッション事業(ロケーション)に係る一時占用について、公園占用料を徴収する。 | 1,748 |

長期継続契約一覧(平成26年1月15日現在)

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|---------|--------------|--|--------------------------|----------------|
| 情報システム課 | ネットワークセンター運営 | 生涯学習ネットワーククライアント機器等借上 | 21.3.1 ～ 26.2.28 | 4,554,900 |
| 情報システム課 | 総合行政ネットワーク | LGWANサービス提供設備借上 | 21.5.1 ～ 26.4.30 | 2,072,700 |
| 情報システム課 | 全庁LAN | LAN機器及びソフトウェア借上(平成21年度導入分) | 21.9.1 ～ 26.8.31 | 33,106,500 |
| 情報システム課 | 基幹系業務システム | 区民サービスシステム(証明書自動交付機)機器等の借上 | 21.10.1 ～ 26.9.30 | 211,944,600 |
| 情報システム課 | 総合行政ネットワーク | LGWANメールサーバ借上 | 21.11.1 ～ 26.10.31 | 892,080 |
| 情報システム課 | 電子申請・電子調達 | 東京電子自治体共同運営サービス連携サーバ用ルータ借上 | 21.12.1 ～ 26.11.30 | 882,000 |
| 情報システム課 | 基幹系業務システム | 基幹系業務システムクライアント機器等の借上(平成21年度入替分) | 22.1.1 ～ 26.12.31 | 8,383,473 |
| 情報システム課 | 全庁LAN | 全庁LANファイアウォール借上 | 22.3.1 ～ 26.8.31 | 3,149,118 |
| 情報システム課 | 電子申請・電子調達 | 東京電子自治体共同運営電子調達システム連携サーバ及び連携用ソフトウェア借上 | 22.5.1 ～ 27.4.30 | 14,115,780 |
| 情報システム課 | 全庁LAN | LAN機器及びソフトウェア借上(平成22年度導入分)(保守付) | 22.9.1 ～ 27.8.31 | 6,356,700 |
| 情報システム課 | 全庁LAN | LAN機器及びソフトウェア借上(平成23年度導入分) | 23.9.1 ～ 28.8.31 | 95,760,000 |
| 情報システム課 | 全庁LAN | 全庁LAN クライアント機器等借上(平成24年度導入分)(保守付) | 24.4.9. ～ 29.12.31 | 293,961,057 |
| 情報システム課 | 全庁LAN | 全庁LAN ソフトウェア借上(平成24年度導入分)(保守付) | 24.6.1 ～ 29.5.31 | 21,122,829 |
| 情報システム課 | 基幹系業務システム | 区民サービスシステム(自動交付機)用ソフトウェア借上(平成24年度導入分)(保守付) | 24.7.1 ～ 26.9.30 | 33,504,030 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|---------|-------------|--|--------------------------|----------------|
| 情報システム課 | 全庁LAN | サーバ室入退室管理システム機器等借上(保守付) | 24.11.1 ～ 29.10.31 | 4,992,120 |
| 情報システム課 | 公共施設予約システム | 台東区公共施設予約システムクライアント機器等借上(追加施設分)(保守付) | 24.12.1 ～ 29.11.30 | 520,380 |
| 情報システム課 | 公共施設予約システム | 台東区公共施設予約システム及び機器借上(保守付) | 25.1.1 ～ 29.12.31 | 47,476,800 |
| 情報システム課 | 基幹系業務システム | 住民情報系クライアント機器借上(平成23年度導入分)(保守付) | 24.1.20 ～ 29.1.19 | 5,761,350 |
| 情報システム課 | 基幹系業務システム | 基幹系ネットワーク再構築 ネットワーク機器借上(平成23年度導入分)(保守付) | 24.2.1 ～ 29.1.31 | 37,230,480 |
| 情報システム課 | 全庁LAN | 監視システム機器等借上 | 25.3.1 ～ 30.2.28 | 1,105,020 |
| 情報システム課 | 全庁LAN | 部門システム用ネットワーク機器等借上(平成25年度導入分)(保守付) | 25.6.1 ～ 30.5.31 | 5,499,900 |
| 情報システム課 | 全庁LAN | LAN機器及びソフトウェア借上(平成25年度導入分)(保守付) | 25.8.1 ～ 30.7.31 | 49,814,100 |
| 情報システム課 | 公共施設予約システム | 台東区公共施設予約システムクライアント機器等借上(平成25年度導入分)(保守付) | 25.11.1 ～ 30.10.31 | 2,639,700 |
| 情報システム課 | 総合行政ネットワーク | LGWANファイアウォール等借上(保守付) | 25.11.1 ～ 30.10.31 | 4,869,900 |
| 区長・広報室 | 台東区公式ホームページ | 台東区公式ホームページCMS運用機器等借上(保守付) | 23.1.1 ～ 27.12.31 | 1,959,300 |
| 区長・広報室 | 台東区公式ホームページ | コンテンツ・マネジメント・システムの運用・保守委託 | 23.1.1 ～ 27.12.31 | 19,246,500 |
| 総務課 | 庁舎老朽化対策 | 文書保存箱対応ラック借上 | 23.4.16 ～ 27.4.15 | 9,877,392 |
| 総務課 | 庁舎維持管理 | デジタル印刷機借上(保守付) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 63 |
| 総務課 | 自動車管理 | 区長車借上 | 25.7.1 ～ 30.6.30 | 4,491,900 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|----------------|---------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------|
| 人事課 | 人事事務 | 人事給与システム機器等借上(保守付) | 24.5.7 ～ 29.5.31 | 17,753,925 |
| 施設課 | 営繕事務 | 施設課カラーレーザープリンター借上(保守付) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 448,560 |
| 施設課 | 営繕事務 | 施設課複写機借上(保守付)(単価) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 1,293,453 |
| 人権・男女共同 参画課 | 男女平等推進プ ラザ管理運営 | 電子複写機の借上(保守付)(単価) | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 1,143,450 |
| 人権・男女共同 参画課 | 男女平等推進プ ラザ管理運営 | 印刷機借上(保守付) | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 1,388,520 |
| 災害対策課 | 防災行政無線等 の維持管理 | 東京都防災行政無線用ファクシミリ借 上 | 22.3.1 ～ 27.2.28 | 1,983,240 |
| 災害対策課 | 防災行政無線等 の維持管理 | 東京都防災行政無線用ファクシミリ借 上(災害対策課分)(保守付) | 26.1.1 ～ 29.2.28 | 973,560 |
| 生活安全推進課 | 「子どもの安全」 巡回パトロール | 「子どもの安全」巡回パトロール及び 「資源パトロール」用軽自動車借上 | 25.4.1 ～ 28.3.31 | 4,626,720 |
| 区民課 | 区民館 | トレーニング機器借上 | 20.9.1 ～ 26.3.31 | 7,942,515 |
| 区民課 | 区民館 | 上野区民館トレーニング機器借上 | 21.8.1 ～ 27.3.31 | 727,566 |
| 区民課 | 区民館 | 清川区民館移動式通信カラオケ借上 | 21.12.1 ～ 26.3.31 | 2,184,000 |
| 区民課 | 区民館 | 馬道区民館及び自動交付機コーナー 機械警備委託 | 22.11.27 ～ 27.3.31 | 2,277,106 |
| 区民課 | 区民館 | 金杉区民館外1館トレーニング機器借 上 | 23.11.1 ～ 29.3.31 | 1,820,910 |
| 区民課 | 区民館 | 上野区民館トレーニング機器借上 | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 1,411,200 |
| 税務課 | 住民税課税事務 | 税務課複写機借上(保守付)(単価) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 837,900 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|-----------|------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| 収納課 | 滞納管理システム | 滞納管理システムクライアント機器借上(後期高齢者医療配置分) | 21.4.1 ～ 26.3.31 | 1,643,040 |
| 収納課 | 滞納管理システム | 滞納管理システムクライアント機器借上(平成22年度入替分) | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 2,866,500 |
| 収納課 | 滞納管理システム | 滞納管理システムモバイル通信用サーバー借上 | 23.7.1 ～ 28.6.30 | 18,857,160 |
| 戸籍住民サービス課 | 戸籍事務 | シュレッダー借上(保守付) | 21.4.1 ～ 26.3.31 | 327,600 |
| 戸籍住民サービス課 | 住民基本台帳事務 | シュレッダー借上(保守付) | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 793,800 |
| 戸籍住民サービス課 | 住民基本台帳ネットワーク運営 | 住民基本台帳カード発行機及びその周辺機器借上 | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 4,221,000 |
| 戸籍住民サービス課 | 住民基本台帳ネットワーク運営 | 住民基本台帳ネットワークシステム機器借上(区民事務所・分室) | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 4,693,500 |
| 戸籍住民サービス課 | 戸籍事務 | 受付・交付呼出番号表示システム借上(保守付) | 22.12.6 ～ 27.12.5 | 8,962,968 |
| 戸籍住民サービス課 | 戸籍システム管理運営 | 戸籍情報システム機器借上(保守付) | 23.1.1 ～ 27.12.31 | 138,776,400 |
| 戸籍住民サービス課 | 住民基本台帳ネットワーク運営 | 公的個人認証機器借上(保守付) | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 1,358,280 |
| 戸籍住民サービス課 | 戸籍事務 | 戸籍住民サービス課複写機借上(保守付)(単価) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 1,370,250 |
| 戸籍住民サービス課 | 戸籍システム管理運営 | 戸籍情報システムデータ暗号化ソフト機器借上(保守付) | 25.7.1 ～ 27.12.31 | 4,757,130 |
| 戸籍住民サービス課 | 戸籍システム管理運営 | 戸籍副本データ管理システム機器借上(保守付) | 25.9.1 ～ 30.8.31 | 20,588,400 |
| 子育て支援課 | 日本堤子ども家庭支援センター運営 | (仮称)第二子ども家庭支援センター氷蓄熱式冷暖房機等設置借上 | 18.8.1 ～ 28.7.31 | 8,671,320 |
| 子育て支援課 | 台東子ども家庭支援センター運営 | 台東子ども家庭支援センター ファクシミリの借上(保守付)(単価) | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 781,200 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|---------|-------------------|---|--------------------------|----------------|
| 子育て支援課 | 日本堤子ども家庭支援センター運営 | 日本堤子ども家庭支援センター ファクシミリ借上(保守付)(単価) | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 504,000 |
| にぎわい計画課 | 外国語サポートダイヤル | 台東区外国語サポートダイヤル用電話自動応答装置に係るシステム機器借上(保守付) | 23.3.1 ～ 28.2.29 | 5,323,500 |
| 産業振興課 | 中小企業融資 | 中小企業融資システム機器等借上 | 22.6.1 ～ 27.5.31 | 8,323,560 |
| 産業振興課 | 江戸下町伝統工芸の振興 | 江戸下町伝統工芸館 デジタル複合機借上(保守付)(単価) | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 369,600 |
| 観光課 | 浅草文化観光センター運営 | 浅草文化観光センター機械警備委託 | 24.3.15 ～ 28.3.31 | 549,990 |
| 高齢福祉課 | 千束健康増進センターほか | 千束保健福祉センター電話機等借上(保守付) | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 487,305 |
| 高齢福祉課 | 高齢者総合相談窓口 | 高齢福祉支援システム用ハードウェア、ソフトウェア及び周辺機器借上(保守付) | 23.12.1 ～ 28.11.30 | 5,675,040 |
| 高齢福祉課 | 三ノ輪福祉センターの管理 | 三ノ輪福祉センター 電話設備借上(保守付) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 4,725,000 |
| 高齢福祉課 | 特別養護老人ホーム「谷中」 | 特別養護老人ホーム谷中 送迎用福祉車輛借上 | 26.1.15 ～ 33.1.14 | 4,334,400 |
| 介護保険課 | 事業運営事務費(介護保険会計) | 台東区介護保険システム借上 | 22.1.1 ～ 26.12.31 | 67,119,948 |
| 障害福祉課 | 障害福祉サービス | 台東区障害者地域生活支援システムソフトウェア借上 | 21.3.10 ～ 26.3.31 | 4,857,090 |
| 障害福祉課 | 会館管理運営 | 松が谷福社会館ボタン電話装置借上 | 21.4.1 ～ 27.3.31 | 1,534,680 |
| 障害福祉課 | 障害福祉サービス | 障害者自立支援給付システムハードウェア借上 | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 2,772,000 |
| 保護課 | 生活保護事務 | 保護課電算機システム借上 | 21.10.1 ～ 26.9.30 | 32,370,660 |
| 国民健康保険課 | 事業運営事務(後期高齢者医療会計) | 後期高齢者医療広域連合電算処理システム及び機器借上(保守付) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 311,460 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|---------|---------------|----------------------------------|------------------------|----------------|
| 生活衛生課 | 保健所運営 | 健康センター 複写機の借上及び保守委託(単価) | 21.4.1 ～ 26.3.31 | 1,793,988 |
| 生活衛生課 | 保健所運営 | 検査センター電話装置借上 | 21.4.1 ～ 28.3.31 | 690,606 |
| 生活衛生課 | 自動体外式除細動器普及啓発 | 自動体外式除細動器(AED)借上(平成21年度借上分) | 21.4.1 ～ 26.3.31 | 2,835,000 |
| 生活衛生課 | 保健所運営 | 保健総合情報システム機器借上 | 21.8.1 ～ 26.7.31 | 6,000,120 |
| 生活衛生課 | 自動体外式除細動器普及啓発 | 自動体外式除細動器(AED)借上(平成22年度借上分) | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 661,500 |
| 生活衛生課 | 保健所運営 | 保健総合情報システムネットワーク機器借上 | 22.8.1 ～ 27.7.30 | 1,396,080 |
| 生活衛生課 | 自動体外式除細動器普及啓発 | 自動体外式除細動器(AED)借上(平成23年度借上分)(保守付) | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 5,285,700 |
| 生活衛生課 | 保健所運営 | 台東区健康センター複写機の借上(保守付)(単価) | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 1,732,500 |
| 生活衛生課 | 自動体外式除細動器普及啓発 | 自動体外式除細動器(AED)借上(平成24年度借上分)(保守付) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 7,843,500 |
| 生活衛生課 | 自動体外式除細動器普及啓発 | 自動体外式除細動器(AED)借上(保守付)(平成25年度借上分) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 3,654,000 |
| 保健予防課 | 結核健康診断 | 医療画像記録装置システム借上(保守付) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 6,904,800 |
| 保健サービス課 | 健康部管理運営 | 区民館トレーニング機器借上 | 20.9.1 ～ 26.3.31 | 10,313,310 |
| 保健サービス課 | 千束健康増進センター | 千束健康増進センター体内脂肪計借上 | 20.9.1 ～ 26.3.31 | 640,185 |
| 保健サービス課 | 上野健康増進センター | 上野健康増進センタートレーニングマシン借上 | 22.9.1 ～ 28.3.31 | 3,058,818 |
| 保健サービス課 | 上野健康増進センター | 上野健康増進センタートレーニングマシン借上 | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 5,120,640 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|----------|----------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| 保健サービス課 | 保健所運営 | 浅草保健相談センター 印刷機借上 (保守付) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 88,200 |
| 保健サービス課 | 保健所運営 | 浅草保健相談センター複写機借上(保 守付)(単価) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 598,500 |
| 保健サービス課 | 千束健康増進セ ンター | 千束健康増進センター複写機借上(保 守付)(単価) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 399,000 |
| 保健サービス課 | 保健所運営 | 浅草保健相談センターファクシミリ借上 (保守付)(単価) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 349,650 |
| 保健サービス課 | 千束健康増進セ ンター | トレーニング機器借上 | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 819,000 |
| 環境課 | 環境学習の推進 | 環境学習室管理運営に伴う各種OA 機器借上(保守付) | 24.2.1 ～ 29.1.31 | 3,483,900 |
| 環境課 | 環境学習の推進 | 環境学習室複写機借上(保守付) | 24.2.1 ～ 29.1.31 | 428,400 |
| 環境課 | 環境学習の推進 | 環境学習室パソコン借上(保守付) | 25.4.1 ～ 29.1.31 | 238,602 |
| 清掃リサイクル課 | 清掃総務運営 | 低公害車借上 | 22.10.1 ～ 27.9.30 | 2,860,200 |
| 清掃リサイクル課 | 集団回収支援 | 集団回収管理システムクライアント機 器借上(保守付) | 24.2.1 ～ 29.1.31 | 346,500 |
| 清掃リサイクル課 | リサイクル活動の 推進 | リサイクル品管理システム機器等借上 (保守付) | 24.3.1 ～ 29.2.28 | 2,116,800 |
| 台東清掃事務所 | 直営清掃車庫運 営 | 清川清掃車庫 ファクシミリの借上 | 21.4.1 ～ 26.3.31 | 215,460 |
| 台東清掃事務所 | 直営清掃車庫運 営 | 清川清掃車庫 ファクシミリ保守委託 | 21.4.1 ～ 26.3.31 | 47,250 |
| 台東清掃事務所 | 清掃事務所運営 | 台東清掃事務所北上野分室 ファクシ ミリの借上(保守付) | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 532,980 |
| 台東清掃事務所 | 直営清掃車庫運 営 | 台東清掃事務所清川清掃車庫複写機 の借上(保守付)(単価) | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 543,768 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|---------|---------------|--|---------------------------|----------------|
| 台東清掃事務所 | 清掃事務所運営 | 台東清掃事務所 喫煙用集塵機借上 | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 1,159,200 |
| 台東清掃事務所 | 清掃事務所運営 | 台東清掃事務所 電話機借上 | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 1,134,000 |
| 台東清掃事務所 | 清掃事務所運営 | 台東清掃事務所北上野分室複写機借上(保守付)(単価) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 296,100 |
| 台東清掃事務所 | 直営清掃車庫運営 | 清川清掃車庫複写機借上(保守付)(単価) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 427,140 |
| 建築課 | 建築確認事務 | 建築確認事務等地図管理システム全庁LAN接続用ルータ借上(保守付) | 25.6.1 ～ 30.5.31 | 313,740 |
| 交通対策課 | 上野中央通り地下駐車場運営 | 上野中央通り地下駐車場 複写機兼ファクシミリ借上(保守付) | 21.3.1 ～ 26.2.28 | 352,800 |
| 交通対策課 | 自転車駐車場運営 | 入谷駅南自転車駐車場一日利用駐輪システム借上 | 21.3.26 ～ 26.3.31 | 18,197,371 |
| 交通対策課 | タウンサイクル | レンタサイクルシステム用機器借上 | 21.8.1 ～ 26.7.31 | 4,095,000 |
| 交通対策課 | 放置自転車対策 | 放置自転車移送返還システム機器借上 | 21.10.1 ～ 26.9.30 | 15,079,680 |
| 交通対策課 | 自転車駐車場運営 | 鶯谷自転車駐車場自動券売機借上 | 21.12.16 ～ 26.12.15 | 1,718,640 |
| 交通対策課 | 自転車駐車場運営 | 隅田公園自転車駐車場自転車用垂直ラック等借上(保守付) | 23.2.1 ～ 28.1.31 | 59,787,000 |
| 交通対策課 | 自転車駐車場運営 | 上野駅南自転車駐車場一日利用駐輪システム借上(保守付) | 23.10.1 ～ 28.9.30 | 4,538,520 |
| 交通対策課 | 自転車駐車場運営 | 定期更新・一日利用券売機等借上(隅田公園・新御徒町駅自転車駐車場)(保守付) | 24.4.1 ～ 30.3.31 | 25,401,600 |
| 交通対策課 | 雷門地下駐車場運営 | 雷門地下駐車場駐車券発行機等借上 | 24.10.1 ～ 29.9.30 | 27,543,600 |
| 交通対策課 | 自転車駐車場運営 | 御徒町南口駅前広場自転車駐車場一日利用券売機借上 | 24.11.1 ～ 29.10.31 | 2,157,120 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|-------|----------------|--|--------------------------|----------------|
| 交通対策課 | 自転車駐車場運営 | 御徒町南口駅前広場自転車駐車場機械警備委託 | 24.11.1 ～ 29.3.31 | 1,303,323 |
| 交通対策課 | 交通安全対策 | 上野駅公園口自転車駐車場一日利用駐輪システム借上(保守付) | 25.9.1 ～ 30.8.31 | 6,753,600 |
| 交通対策課 | 交通安全対策 | 不忍池自転車駐車場一日利用駐輪システム借上(保守付) | 25.10.1 ～ 30.9.30 | 9,132,480 |
| 交通対策課 | 交通安全対策 | 上野公園通り原動機付自転車駐車場管理システム借上(保守付) | 25.12.1 ～ 30.11.30 | 3,420,900 |
| 交通対策課 | 交通安全対策 | 鶯谷・三ノ輪・御徒町・御徒町駅南口自転車駐車場一日利用駐輪システム借上(保守付) | 25.12.1 ～ 30.11.30 | 21,879,900 |
| 土木課 | 土木事務所・詰所等の維持管理 | 谷中コミュニティセンター ファクシミリ借上 | 21.4.1 ～ 26.3.31 | 274,680 |
| 土木課 | 土木事務所・詰所等の維持管理 | 谷中コミュニティセンター ファクシミリ保守委託(単価) | 21.4.1 ～ 26.3.31 | 288,750 |
| 土木課 | 設計システム | 積算システム用コンピュータ借上 | 23.6.1 ～ 28.3.31 | 1,364,160 |
| 土木課 | 土木事務所・詰所等の維持管理 | 土木事務所機械警備委託 | 25.9.1 ～ 29.3.31 | 396,900 |
| 公園課 | 公園管理事務所維持管理 | 公園管理事務所ファクシミリ借上(保守付)(単価) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 283,500 |
| 教・庶務課 | 小学校施設管理 | 松葉小 障学級ガスヒートポンプ式空調機設置借上 | 18.4.1 ～ 26.3.31 | 10,487,232 |
| 教・庶務課 | 中学校施設管理 | 中学校特別教室ガスヒートポンプ式空調機設置借上 | 18.7.1 ～ 26.6.30 | 125,143,200 |
| 教・庶務課 | 小学校施設管理 | 忍岡小ほか3校特別教室ガスヒートポンプ式空調機設置借上 | 19.7.1 ～ 27.6.30 | 89,923,680 |
| 教・庶務課 | 小学校施設管理 | 田原小ガスヒートポンプ式空調機設置借上 | 19.7.1 ～ 27.6.30 | 3,951,360 |
| 教・庶務課 | 幼稚園施設管理 | 金竜幼稚園保育室空調機設備借上 | 19.12.1 ～ 27.11.30 | 1,459,584 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|-------|--------------------------------|------------------------------|------------------------|----------------|
| 教・庶務課 | 小学校施設管理 | 平成小ほか8校特別教室ガスヒートポンプ式空調機設置借上 | 20.7.1 ～ 28.6.30 | 147,349,440 |
| 教・庶務課 | 小学校施設管理 | 富士小ガスヒートポンプ式空調機設置借上 | 21.7.1 ～ 29.6.30 | 12,398,400 |
| 教・庶務課 | 幼稚園施設管理 | 千束幼稚園外4園 ファクシミリの借上 | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 1,908,900 |
| 教・庶務課 | 小学校施設管理・中学校施設管理 | 東浅草小他3校ガスヒートポンプ式空調機設置借上(保守付) | 22.7.1 ～ 30.6.30 | 23,889,600 |
| 教・庶務課 | 児童用パソコン整備・生徒用パソコン整備 | 児童生徒用パソコン機器類借上(保守付) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 126,006,300 |
| 教・庶務課 | 児童用パソコン整備 | 児童用パソコン機器類借上(保守付) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 10,218,600 |
| 教・庶務課 | 児童用パソコン整備・生徒用パソコン整備 | 児童生徒用パソコン機器類借上(保守付) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 98,676,900 |
| 教・庶務課 | 小学校施設管理・中学校施設管理・幼稚園施設管理 | 上野小学校他12校・園 電話設備借上(保守付) | 25.9.1 ～ 30.3.31 | 8,547,000 |
| 児童保育課 | 母子生活支援施設管理運営・こども園施設管理・こどもクラブ運営 | 橋場保育園外ガスヒートポンプ式空調機設置借上 | 18.7.1 ～ 26.3.31 | 30,935,520 |
| 児童保育課 | 保育所施設管理 | 谷中保育園GHP式空調機借上 | 19.7.1 ～ 27.3.31 | 18,836,685 |
| 児童保育課 | 保育所施設管理・児童館管理運営・こどもクラブ運営 | 松が谷保育園・児童館 GHP式空調機借上 | 20.7.1 ～ 28.3.31 | 35,417,655 |
| 児童保育課 | 保育所運営 | 区立保育園印刷機借上(保守付) | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 2,784,600 |
| 児童保育課 | 保育所運営 | 松が谷保育園ファクシミリ借上(保守付)(単価) | 23.8.1 ～ 28.7.31 | 549,150 |
| 児童保育課 | 保育所運営・こども園施設管理 | 区立保育園等複合機借上(保守付)(単価) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 2,381,400 |
| 児童保育課 | 保育所運営 | 区立保育園印刷機借上(保守付) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 2,685,060 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|-----------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------|
| 教育支援館 | 教育支援館運営 | 教育支援館事務室 パソコン借上 | 21.4.1 ～ 26.3.31 | 565,740 |
| 教育支援館 | 教育支援館運営 | 教育支援館モノクロ複写機借上 | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 202,860 |
| 教育支援館 | 教育支援館運営 | 教育支援館「あしたば学級」及び「教育相談」パソコン等借上(保守付) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 1,089,900 |
| 教育支援館 | 教育支援館運営 | 教育相談室及び学校教育情報室パソコン等借上(保守付) | 25.4.1 ～ 30.3.31 | 1,504,440 |
| 生涯学習課 | 生涯学習センター管理運営 | 生涯学習センター 複合機の借上及び保守委託(単価) | 21.4.1 ～ 26.3.31 | 2,223,900 |
| 生涯学習課 | 生涯学習センター管理運営 | 301研修室プロジェクター借上 | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 5,105,520 |
| 生涯学習課 | 生涯学習センター管理運営 | マルチメディアルームパソコン等借上(保守付) | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 7,280,280 |
| 生涯学習課 | 生涯学習センター管理運営 | 生涯学習センター ファクシミリ借上(保守付)(単価) | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 372,330 |
| 生涯学習課 | 生涯学習センター管理運営 | 501コンピュータ研修室パソコン等借上(保守付) | 23.12.1 ～ 28.11.30 | 19,530,000 |
| 青少年・スポーツ課 | 清島温水プール | 清島温水プール 自動券売機借上 | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 743,400 |
| 青少年・スポーツ課 | 生涯学習センター管理運営 | 生涯学習センタートレーニングルームトレーニング機器借上(保守付) | 23.10.4 ～ 28.10.3 | 7,870,590 |
| 青少年・スポーツ課 | 上野の森ジュニア合唱団 | 台東区上野の森ジュニア合唱団事務室複写機借上(保守付)(単価) | 24.4.1 ～ 29.3.31 | 743,400 |
| 青少年・スポーツ課 | リバーサイドスポーツセンター維持修繕 | 台東リバーサイドスポーツセンター駐車場機械警備機器借上 | 24.4.1 ～ 30.3.31 | 10,080,000 |
| 中央図書館 | 郷土資料の記録と整備 | パソコン及び周辺機器一式借上 | 22.4.1 ～ 27.3.31 | 302,400 |
| 中央図書館 | 図書館情報システム | 図書館システム、ハード、ソフト及び周辺機器借上(保守付) | 22.9.1 ～ 27.12.31 | 83,264,580 |

※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

単位:円

| 所管課 | 予算事業名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約額 (消費税含む) |
|-------|-----------|------------------------------------|---------------------------|----------------|
| 中央図書館 | 図書館管理運営 | 中央図書館浅草橋分室ファクシミリ借上 | 23.4.1 ～ 28.3.31 | 415,800 |
| 中央図書館 | 図書館情報システム | 台東区立図書館ICタグシステム機器借上(保守付) | 23.11.18 ～ 28.11.17 | 92,988,000 |
| 中央図書館 | 図書館情報システム | 台東区立図書館情報総合システムIC機器連携ソフトウェア借上(保守付) | 23.11.18 ～ 28.11.17 | 18,547,200 |
| 中央図書館 | 図書館情報システム | インターネット閲覧用端末及び周辺機器借上(保守付) | 25.9.1 ～ 30.08.31 | 1,045,800 |

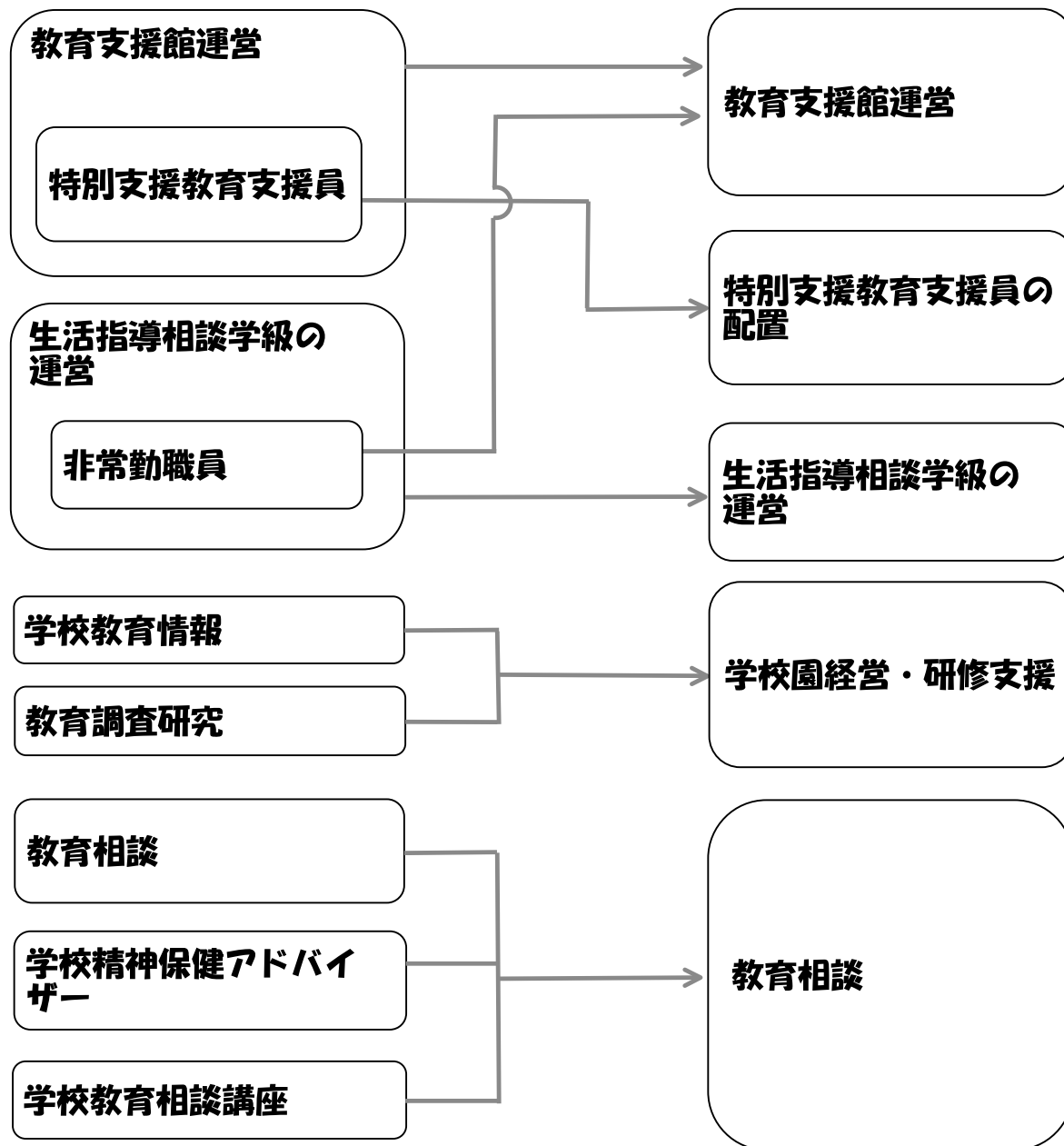
※予算事業名は、平成26年度当初予算計上の事業名。

教育支援館の事業組替えについて

※主な経費について記載

<25年度>

<26年度>



【参考】 国の一般会計予算規模の推移

歳入

単位：億円

| 年 度 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 租 税 及 び 印 紙 収 入 | 373,960 | 409,270 | 423,460 | 430,960 | 500,010 |
| そ の 他 収 入 | 106,002 | 71,866 | 37,439 | 66,645 | 46,313 |
| 公 債 金 | 443,030 | 442,980 | 442,440 | 428,510 | 412,500 |
| 計 | 922,992 | 924,116 | 903,339 | 926,115 | 958,823 |

歳出

単位：億円

| 年 度 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 国 債 費 | 206,491 | 215,491 | 219,442 | 222,415 | 232,702 |
| 地方交付税交付金等 | 174,777 | 167,845 | 165,940 | 163,927 | 161,424 |
| 一 般 歳 出 | 534,542 | 540,780 | 512,450 | 539,773 | 564,697 |
| そ の 他 | 7,182 | — | 5,507 | — | — |
| 計 | 922,992 | 924,116 | 903,339 | 926,115 | 958,823 |

※平成26年度は、予算政府案（平成25年12月24日現在）

都の一般会計予算規模の推移

単位：億円

| 年 度 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 財 政 規 模 | 62,640 | 62,360 | 61,490 | 62,640 | 66,590 |
| 一 般 歳 出 | 46,289 | 45,839 | 45,231 | 45,943 | 47,010 |
| うち 経 常 経 費 | 38,151 | 37,435 | 36,724 | 37,281 | 37,836 |
| うち 投 資 的 経 費 | 8,137 | 8,404 | 8,507 | 8,663 | 9,174 |
| 公債費・税連動経費等 | 16,351 | 16,521 | 16,259 | 16,697 | 19,580 |
| 対前年度伸び率（％） | △ 5.1 | △ 0.4 | △ 1.4 | 1.9 | 6.3 |

※平成26年度は、東京都予算【暫定案】（平成26年1月25日現在）

地方財政計画の推移

単位：億円

| 年 度 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 地 方 税 | 325,096 | 334,037 | 336,569 | 340,175 | 350,127 |
| 地 方 譲 与 税 | 19,171 | 21,749 | 22,615 | 23,470 | 27,564 |
| 地方特例交付金等 | 3,832 | 3,877 | 1,275 | 1,255 | 1,192 |
| 地 方 交 付 税 | 168,935 | 173,734 | 174,545 | 170,624 | 168,855 |
| 地 方 債 | 134,939 | 114,772 | 111,654 | 111,517 | 105,570 |
| そ の 他 | 169,295 | 176,885 | 171,989 | 172,113 | 180,392 |
| 歳 入 合 計 | 821,268 | 825,054 | 818,647 | 819,154 | 833,700 |
| 対前年度伸び率（％） | △ 0.5 | 0.5 | △ 0.8 | 0.1 | 1.8 |

※平成26年度は、地方財政対策に基づく数値（平成25年12月24日現在）

平成26年度 都区財政調整 (フレーム対比) (案)

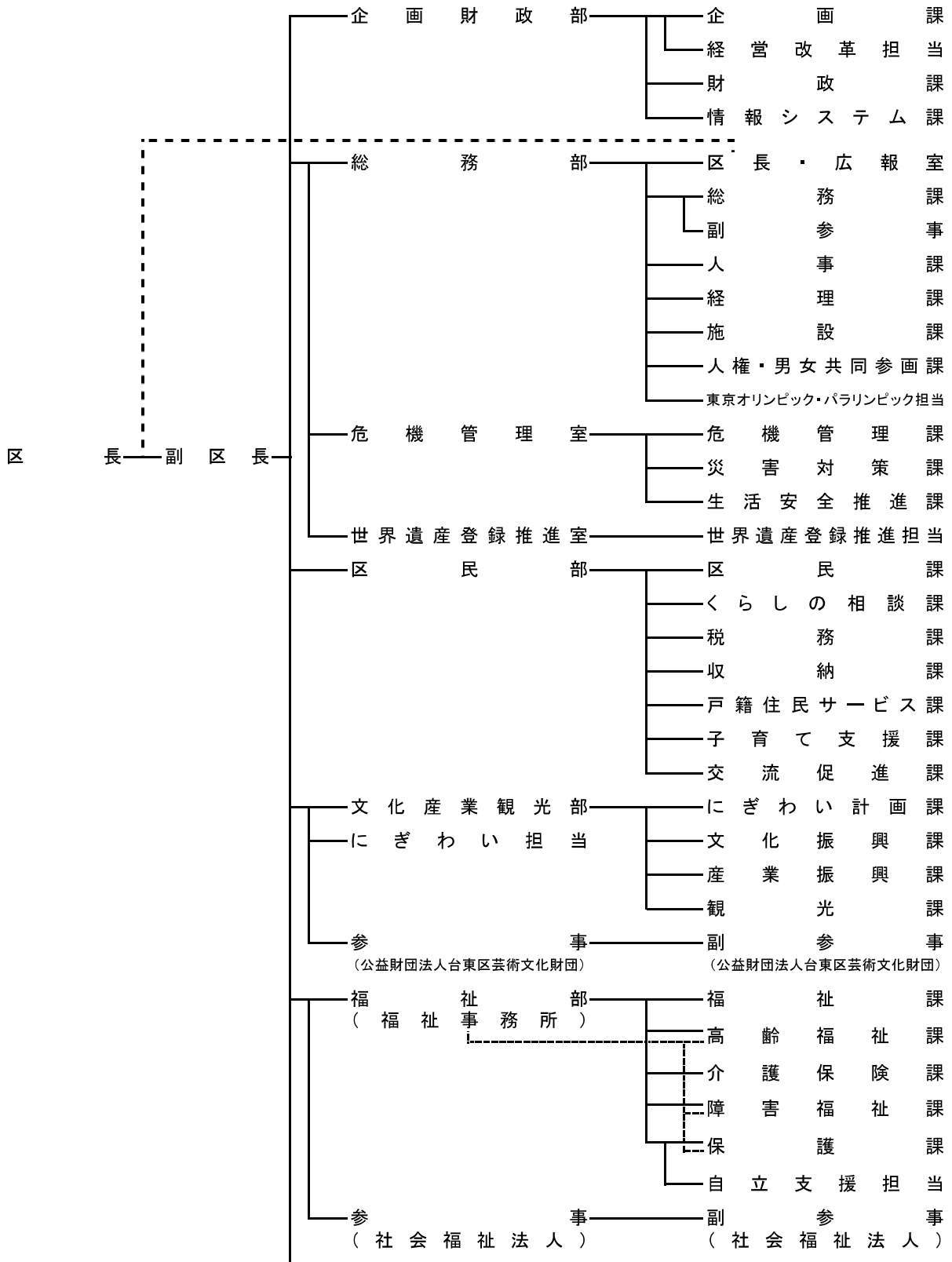
(単位:百万円、%)

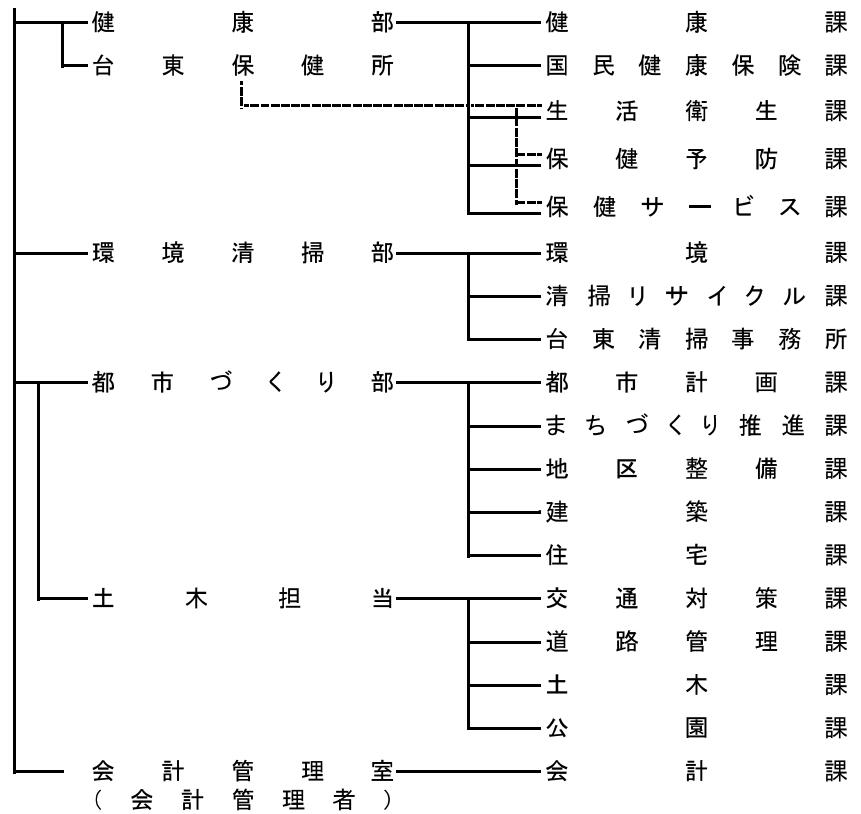
| 区 分 | | 平成26年度 当初見込ア | 平成25年度 当初見込イ | 差引増△減 ウ=ア-イ | 増減率 エ=ウ/イ | 備考 |
|-------------|----------|------------------|------------------|----------------|---------------|------|
| 交付金の総額 | 調整税 | 固定資産税 | 1,131,393 | 1,104,023 | 27,370 | 2.5 |
| | | 市町村民税法人分 | 643,115 | 547,880 | 95,235 | 17.4 |
| | | 特別土地保有税 | 12 | 12 | 0 | 0.0 |
| | | 計 | 1,774,520 | 1,651,915 | 122,605 | 7.4 |
| | 条例で定める割合 | | 55% | 55% | — | — |
| | 当年度分 | | 975,986 | 908,553 | 67,433 | 7.4 |
| | 精算分 | | 5,184 | 2,822 | 2,362 | — |
| | 計 A | | 981,170 | 911,375 | 69,795 | 7.7 |
| | 内訳 | 普通交付金分 A × 95% | 932,111 | 865,806 | 66,305 | 7.7 |
| | | 特別交付金分 A × 5% | 49,059 | 45,569 | 3,490 | 7.7 |
| 基準財政収入額 B | | 986,976 | 939,304 | 47,672 | 5.1 | |
| 特別区税 | 特別区民税 | 732,089 | 722,128 | 9,961 | 1.4 | |
| | 軽自動車税 | 2,310 | 2,280 | 30 | 1.3 | |
| | 特別区たばこ税 | 65,428 | 68,648 | △ 3,220 | △ 4.7 | |
| | 鉱産税 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | |
| | 小計 | 799,827 | 793,056 | 6,771 | 0.9 | |
| 利子割交付金 | | 10,823 | 8,855 | 1,968 | 22.2 | |
| 配当割交付金 | | 11,362 | 4,976 | 6,386 | 128.3 | |
| 株式等譲渡所得割交付金 | | 9,306 | 1,075 | 8,231 | 765.7 | |
| 地方消費税交付金 | | 135,082 | 107,393 | 27,689 | 25.8 | |
| ゴルフ場利用税交付金 | | 36 | 32 | 4 | 12.5 | |
| 自動車取得税交付金 | | 3,835 | 6,668 | △ 2,833 | △ 42.5 | |
| 地方特例交付金 | | 3,986 | 4,195 | △ 209 | △ 5.0 | |
| 計 | | 974,257 | 926,250 | 48,007 | 5.2 | |
| 地方揮発油譲与税 | | 4,092 | 4,154 | △ 62 | △ 1.5 | |
| 自動車重量譲与税 | | 9,240 | 9,625 | △ 385 | △ 4.0 | |
| 航空機燃料譲与税 | | 739 | 661 | 78 | 11.8 | |
| 交通安全対策特別交付金 | | 1,252 | 1,174 | 78 | 6.6 | |
| 合計 | | 989,580 | 941,864 | 47,716 | 5.1 | |
| 特例加減算額 | | △ 2,604 | △ 2,560 | △ 44 | — | |
| 基準財政需要額 C | | 1,919,087 | 1,805,110 | 113,977 | 6.3 | |
| 経常的経費 | | 1,678,949 | 1,625,523 | 53,426 | 3.3 | |
| 投資的経費 | | 240,138 | 179,587 | 60,551 | 33.7 | |
| 差引 C-B | | 932,111 | 865,806 | 66,305 | 7.7 | |
| 交付額 | 普通交付金 | 932,111 | 865,806 | 66,305 | 7.7 | |
| | 特別交付金 | 49,059 | 45,569 | 3,490 | 7.7 | |
| | 計 | 981,170 | 911,375 | 69,795 | 7.7 | |

注) 計数整理の結果、変動することがある。

平成26年度 台東区行政組織図

区長部局





行政委員会及び区議会

