

平成29年度 事務事業評価シート

事務事業名	環境ふれあい館管理運営				所管	環境清掃部	
						環境課	
事務事業の概要	行政計画	事業NO.	—	計画事業名	(行政計画外事業)		
	長期総合計画体系	[基本目標]					事業の開始・終了年度
		[小 柱]					
		[施 策]					
	根拠法令等	条例・規則	[法令等名]	東京都台東区立環境ふれあい館条例、同施行規則			
	事業対象	一般区民、事業者、環境・リサイクル団体 等					
	事業目的	環境の保全と資源の有効活用の重要性を広く区民に啓発し、うるおいのある豊かな生活環境を次世代に引き継ぐことを目的に、環境ふれあい館の管理運営を行う。					
	事業内容	①建物管理(建物保守点検、清掃、警備、防火) ②集会室管理(集会室の貸出) ③全館連絡会の開催(毎月1回) ④環境・リサイクル情報の収集・発信 ⑤全館イベントの開催					
委託の有無	一部委託	委託内容	①建物管理(管理、清掃) ②建物設備(警備、機械関係、消防関係) ③施設運営(害虫駆除、壁面緑化)				
補助金の有無	なし						
事務事業の実績	種 別	指標の名称	(単位)	目標値 (31年度)	26年度	27年度	28年度
	活動指標	環境ふれあい館まつりの開催	回	1	1	1	1
		成果指標	年間来館者数	人	94,000	91,529	93,682
		環境ふれあい館まつり参加者数	人	2,200	1,791	2,567	3,249
	決算額 (単位：千円)				27,112	33,663	26,625
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト(人件費など)			13,602	10,426	10,700
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)			27,112	23,868	26,625
		その他のコスト(扶助費・補助費など)			0	9,796	0
		総経費			40,714	44,090	37,325
	財源項目 (単位：千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)			508	364	627
その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			0	0	0		
一般財源(区負担額)			40,206	43,726	36,698		
前回評価から改善した事項	集会室の利用者増を図るため、近隣にパンフレットを配布した。ふれあい館のPRの為、まわるんツイッターを開始した。ふれあい館まつりの参加者増を図るため、全町会に周知のためのチラシを配布をしたり、小・中学校の児童・生徒を対象としたチラシやポスターの配布を行ったりした。						
評価の視点	評価	評価の理由					
	必要性	3	区民・学校等公共施設・事業者へ環境学習の情報と活動を支援する場を提供する施設としては必要性は高い。				
	効率性	3	7階集会室の貸出予約には、公共施設予約システムを導入し、28年4月からは、区外利用者の申し込みも受け付けるようにし、利用者の利便性と事務作業の効率化を図っている。				
	手段の適切性	3	各階の事業主管が、環境課、清掃リサイクル課、中央図書館に分かれているため、全館連絡会を月に1回開催し、情報の共有や連携を取りながら適切な運営に努めている。				
	目的達成度	4	ふれあい館まつりを環境月間の6月に固定して開催していることや、色々なイベントに出前講座に出かけるなどPRを強化を行ったことにより、知名度が向上し、来館者が増加している。				
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)				評価結果	今後の方向性	改善	
区民が環境問題について学び、考える拠点施設として、引き続き役割を果たしていく必要がある。 また、集会室についてはより有効に活用し、利用率の向上を図るため、個人や少人数でも利用できるよう、要件の見直しを行っていく。					拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了		