

平成29年度 事務事業評価シート

事務事業名	幼稚園施設管理					所管	教育委員会 庶務課	
	行政計画	事業NO.	—	計画事業名	(行政計画外事業)	事業の開始・終了年度		
事務事業の概要	長期総合計画体系	[基本目標]					[事業開始] 年度	
		[小 柱]					[終了予定] - 年度	
		[施 策]						
	根拠法令等	条例・規則	[法令等名]	台東区教育委員会事務局処務規則				
	事業対象	直接的な対象:区立幼稚園 最終的な対象:区立幼稚園在園園児						
	事業目的	幼稚園施設の維持と教育環境の充実を図るため、施設の日常的な管理業務を行う。						
	事業内容	施設を安全に運営するために必要な光熱水費・電話料金の支払い、廃棄物処理・樹木剪定・機械警備委託、自家用電気工作物保守管理・消防設備等の法令点検及び電話・FAX・消火器・エアコン等借上げの維持管理を行う。						
委託の有無	一部委託	委託内容	各種清掃、消防関係保守点検、エアコン保守点検、機械警備等業務					
補助金の有無	なし							
事務事業の実績	種 別	指標の名称	(単位)	目標値 (31年度)	26年度	27年度	28年度	
	活動指標	クラス数	学級	31	31	31	32	
		園児数	人	670	663	681	713	
	成果指標							
	決算額 (単位:千円)				11,676	10,794	10,782	
	事務事業コスト (単位:千円)	人にかかるコスト(人件費など)			1,590	1,572	1,248	
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)			11,676	10,794	10,782	
		その他のコスト(扶助費・補助費など)			0	0	0	
		総経費			13,266	12,366	12,030	
	財源項目 (単位:千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)			6,723	6,812	9,045	
その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			0	0	0			
一般財源(区負担額)			6,543	5,554	2,985			
前回評価から改善した事項	なし							
評価の視点	評価	評価の理由						
	必要性	3	施設維持管理に必要な経常経費であり、設置者として区の責務により実施しなければならない。					
	効率性	3	光熱水費など義務的経費が多いなか、電気事業者を毎年度入札による契約とし、また園も節電の取組みが浸透しており経費節減につながっている。					
	手段の適切性	3	法令保守点検業務などを夏期間に委託することで、短期集中して業務が適切に遂行されている。					
	目的達成度	3	老朽化等による設備の不具合にも適切に対応し、幼稚園の施設環境の水準は維持されている。					
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了	
今後も経費節減に努めながら、良好な教育環境を維持していく必要がある。						維持		