

平成29年度 事務事業評価シート

事務事業名	こども園施設管理					所管	教育委員会 庶務課
	行政計画	事業NO.	—	計画事業名	(行政計画外事業)	事業の開始・終了年度	
事務事業の概要	長期総合計画体系	[基本目標] [小 柱] [施 策]				[事業開始] 平成 20 年度 [終了予定] - 年度	
	根拠法令等	条例・規則	[法令等名]	東京都台東区認定こども園に関する規則、台東区教育委員会事務局処務規則第2章第10条			
	事業対象	直接的な対象:区立こども園 最終的な対象:区立こども園在園園児					
	事業目的	施設の日常的な管理業務を行うことにより、施設の維持と教育・保育環境の充実を図る。					
	事業内容	施設を安全に運営するために必要な光熱水費・電話料金の支払い、廃棄物処理・樹木剪定・機械警備委託、自家用電気工作物保守管理・消防設備・等の法令点検及び電話・FAX・消火器・エアコン等借上げの維持管理を行う。					
	委託の有無	一部委託	委託内容	各種清掃、消防関係保守点検、エアコン保守点検等			
	補助金の有無	なし					
事務事業の実績	種 別	指標の名称	(単位)	目標値 (31年度)	26年度	27年度	28年度
	活動指標	クラス数	学級	23	23	23	23
		入所児童数	人	507	480	497	501
	成果指標						
	決算額	(単位:千円)			(18,087)	(18,147)	(13,396)
	事務事業コスト (単位:千円)	人にかかるコスト(人件費など)			(1,360)	(2,084)	(2,764)
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)			(18,089)	(18,148)	(13,396)
		その他のコスト(扶助費・補助費など)			(0)	(0)	(0)
		総経費			(19,449)	(20,232)	(16,160)
	財源項目 (単位:千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)			(3,651)	(1,802)	(1,677)
その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			(287)	(1,188)	(523)		
一般財源(区負担額)			(15,511)	(17,242)	(13,960)		
前回評価から改善した事項	なし						
評価の視点	評価	評価の理由					
	必要性	3	施設維持管理に必要な経常経費であり、設置者として区の責務により実施しなければならない。				
	効率性	3	光熱水費など義務的経費が多いなか、節電の取組みが浸透してきており経費節減につながっている。				
	手段の適切性	3	法令保守点検業務などを夏期間に委託することで、短期集中して業務が適切に遂行されている。				
	目的達成度	3	老朽化等による設備の不具合にも適切に対応し、こども園の施設の環境水準は維持されている。				
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大改善 維持 縮小 廃止・終了
今後も経費節減に努めながら、良好な教育・保育環境の維持を図る。						維持	